

COMUNE DI MARGARITA

Provincia di CUNEO

***PIANO DETTAGLIATO***

***DEGLI OBIETTIVI 2026***

***CON GLI INDICATORI DI PERFORMANCE***

Piano degli obiettivi 2026		AREA: RESPONSABILE:			Area Economico Finanziaria Cinzia Massano	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	PESO
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	

Rispetto dei termini di pagamento	Riduzione dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Cinzia Massano		Attrezzature d'ufficio	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento al fine di evitare l'accantonamento al fondo di garanzia per i debiti commerciali ai sensi del comma 862 della L. 145/2028  Tempistica: 31/12/2026	20
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"  Attuazione misure previste nel piano anticorruzione	Rispetto della tempestività delle pubblicazioni. Aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs 97/2016.  Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.	Cinzia Massano		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio previsti dal programma triennale per la trasparenza e anticorruzione  Tempistica: 31/12/2026	10
Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	Delibera di Consiglio Comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art.193 TUEL	Cinzia Massano		Attrezzature d'ufficio	Delibera. Tempistica: entro il 31/07/2026 (o nuovo termine differito dalla normativa)-	15
Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di	Delibera di Consiglio Comunale di approvazione bilancio di previsione 2027-2029	Cinzia Massano		Attrezzature d'ufficio	Delibera.  Tempistica: entro il 31/12/2026 (o nuovo	15

programmazione economico-finanziaria					termine differito dalla normativa)	
Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate tributarie.	Incremento dell'attività di recupero dell'evasione TARI mediante emissione di avvisi di accertamento.	Cinzia Massano		Attrezzature d'ufficio	Emissione di almeno 20 avvisi di accertamento. Tempistica: entro il 31/12/2026	20
Formazione	Aggiornamento e formazione con risorse interne ed esterne.	Cinzia Massano		Attrezzature d'ufficio	ore di formazione certificate (target 40 ore annue). Livelli di raggiungimento: 1° livello fino a 8 ore (0/20); 2° livello 9–16 ore (5/20); 3° livello 17–24 ore (10/20); 4° livello 25–40 ore (15/20); 5° livello superiore a 40 ore (20/20 – obiettivo pieno) Tempistica: 31/12/2026	20

Piano degli obiettivi 2026			SERVIZI: RESPONSABILE:		TECNICI Geom. Claudio Briatore	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI		

Rispetto disposizione alla circolare n. 1/2024 della Ragioneria dello Stato	Predisposizione degli atti di liquidazione per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	Geom. Claudio Briatore		Attrezzature d'ufficio	Provvedere alla liquidazione delle fatture in termini utili al fine di evitare pagamenti tardivi  Tempistica: 31/12/2026	20
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"  Attuazione misure previste nel piano anticorruzione	Rispetto della tempestività delle pubblicazioni. Aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs 97/2016.  Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.	Geom. Claudio Briatore		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio previsti dal programma triennale per la trasparenza e anticorruzione  Tempistica: 31/12/2026	10
Bandi	Elaborazione bandi di gara per opere pubbliche da realizzare	Geom. Claudio Briatore		Attrezzature d'ufficio	Fatto / Non fatto  Tempistica: 31/12/2026	10
Edilizia Privata	Garantire l'istruttoria e la gestione delle pratiche di edilizia privata nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente, assicurando correttezza tecnico-amministrativa e tempestività nella conclusione dei procedimenti.	Geom. Claudio Briatore		Attrezzature d'ufficio	Fatto / Non fatto  Tempistica: 31/12/2026	10

Efficienza organizzativa e gestione delle risorse umane	Riduzione monte-ferie attraverso riprogrammazione presenze in servizio	Geom. Claudio Briatore		Attrezzature d'ufficio	riduzione monte ferie (target riduzione $\geq$ 20%). Livelli di raggiungimento: 1° livello riduzione fino al 5% (0/20); 2° livello Riduzione 6% – 10% (5/20); 3° livello Riduzione 11% – 15% (10/20); 4° livello Riduzione 16% – 19% (15/20); 5° livello Riduzione $\geq$ 20% (20/20 -obiettivo pieno)	20
Garantire l'affidamento del servizio mensa scolastica nel rispetto della normativa vigente e assicurare la continuità del servizio per gli studenti.	Predisposizione degli atti amministrativi necessari (determina a contrarre, capitolato, disciplinare di gara) e affidamento.	Geom. Claudio Briatore		Attrezzature d'ufficio	Determina di affidamento Tempistica: settembre 2026	10
Formazione	Aggiornamento e formazione con risorse interne ed esterne.	Geom. Claudio Briatore		Attrezzature d'ufficio	ore di formazione certificate (target 40 ore annue). Livelli di raggiungimento: 1° livello fino a 8 ore (0/20); 2° livello 9–16 ore (5/20); 3° livello 17–24 ore (10/20); 4° livello 25–40 ore (15/20); 5° livello superiore a 40 ore (20/20 – obiettivo pieno) Tempistica: 31/12/2026	20

Pulizia strade, griglie e tombini comunali	Pulizia delle strade comunali e di tutte le griglie e tombini presenti nel Comune	Emilio Bongiovanni		Attrezzatura tecnico-manutentiva	Migliorare e garantire lo smaltimento delle acque di prima pioggia durante gli eventi atmosferici. Nel centro storico e nei centri abitati eliminazione degli arbusti sporadici  Tempistica: 31/12/2026	20
Manutenzione dei parchi e del verde della città	Interventi manutentivi nei parchi aree verdi, aiuole, vasi fioriti in un'ottica di miglioramento della fruibilità, del decoro e della sicurezza.	Emilio Bongiovanni		Attrezzatura tecnico-manutentiva	Migliorare la manutenzione dei parchi, aree verdi, aiuole, vasi fioriti riducendo ove possibile il supporto di società esterne. Pulizia delle aree verdi da rifiuti abbandonati con il supporto della Polizia Locale  Tempistica: 31/12/2026	30
Cimitero comunale: manutenzione ordinaria e interventi tecnici	manutenzione ordinaria, la gestione del verde, ed altri interventi tecnici del cimitero	Emilio Bongiovanni		Attrezzatura tecnico-manutentiva	Migliorare la manutenzione, gli interventi e il decoro del cimitero  Tempistica: 31/12/2026	30
Formazione	Aggiornamento e formazione con risorse interne ed esterne.	Emilio Bongiovanni		Attrezzature d'ufficio	ore di formazione certificate (target 40 ore annue). Livelli di raggiungimento: 1° livello fino a 8 ore (0/20); 2° livello 9-16 ore (5/20); 3° livello 17-24 ore (10/20); 4° livello 25-40 ore (15/20); 5° livello	20

					superiore a 40 ore (20/20 – obiettivo pieno) Tempistica: 31/12/2026	
--	--	--	--	--	---	--

Piano degli obiettivi 2026			AREA: RESPONSABILE:		Amministrativa Dott. Alessandro RABINO	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	PESO
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	
Rispetto disposizione alla circolare n. 1/2024 della Ragioneria dello Stato	Predisposizione degli atti di liquidazione per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	Alessandro RABINO		Attrezzature d'ufficio	Provvedere alla liquidazione delle fatture in termini utili al fine di evitare pagamenti tardivi  Tempistica: 31/12/2026	20
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"  Attuazione misure previste nel piano anticorruzione	Rispetto della tempestività delle pubblicazioni. Aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs 97/2016.  Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.	Alessandro RABINO		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio previsti dal programma triennale per la trasparenza e anticorruzione  Tempistica: 31/12/2026	10
Rafforzamento della programmazione e della governance dell'ente	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	Alessandro RABINO		Attrezzature d'ufficio	Delibera.  Tempistica: entro il 31/03/2026	20
Contrattazione decentrata 2026	Accordo integrativo 2026	Alessandro RABINO		Attrezzature d'ufficio	Fatto / Non fatto  Tempistica: 31/12/2026	25
Aggiornamento normativo	Aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti comunali	Alessandro RABINO		Attrezzature d'ufficio	Fatto / Non fatto  Tempistica: 31/12/2026	25

Organizzazione e gestione della consultazione referendaria	Garantire l'organizzazione e il corretto svolgimento delle attività amministrative connesse alla consultazione referendaria, assicurando il rispetto della normativa elettorale, delle scadenze procedurali	Sarah Rovere		Attrezzature d'ufficio	Fatto / Non fatto Tempistica: aprile 2026	30
Gestione efficiente degli atti di stato civile	Redazione, registrazione e archiviazione degli atti di nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte, nel rispetto della normativa vigente e dei tempi amministrativi previsti.	Sarah Rovere		Attrezzature d'ufficio	Fatto / Non fatto Tempistica: 31/12/2026	30
Facilitare il reperimento rapido dei documenti, ridurre il rischio di smarrimenti e favorire la dematerializzazione dei processi.	Garantire la registrazione e la protocollazione dei documenti in entrata e in uscita, assicurando tracciabilità e correttezza formale	Sarah Rovere		Attrezzature d'ufficio	Fatto / Non fatto e grado di soddisfazione dei responsabili dei servizi Tempistica: 31/12/2026	20
Formazione	Aggiornamento e formazione con risorse interne ed esterne.	Sarah Rovere		Attrezzature d'ufficio	ore di formazione certificate (target 40 ore annue). Livelli di raggiungimento: 1° livello fino a 8 ore (0/20); 2° livello 9–16 ore (5/20); 3° livello 17–24 ore (10/20); 4° livello 25–40 ore (15/20); 5° livello superiore a 40 ore (20/20 – obiettivo pieno) Tempistica: 31/12/2026	20

