



# COMUNE DI MARGARITA

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
semplificato**

**2024/2026**

## SOMMARIO

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

#### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

##### **3. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

#### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **A) Entrate:**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **B) Spese:**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

##### **C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

##### **D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

##### **E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

##### **F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

##### **G) Altri eventuali strumenti di programmazione**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le politiche dell'Amministrazione sono volte a promuovere e consolidare un paese che pensi innanzitutto alla qualità della vita dei propri abitanti, alla prevenzione, all'educazione alla salute, al movimento e all'attività sportiva per tutti.

La struttura organizzativa è sempre più orientata al servizio del cittadino, consolidando la capacità di ascoltare, conoscere e rispondere ai bisogni del paese.

La finalità strategica da raggiungere nell'ambito della funzione è il miglioramento del sistema di assistenza scolastica. È necessario mantenere e governare le funzioni generali che sono compito del Comune (mensa scolastica, trasporto scolastico, sostegno alla disabilità, diritto allo studio). Le azioni poste in essere dovranno garantire la sicurezza, la cura e la manutenzione delle scuole.

Il Comune è amministrato come "Bene comune" e pertanto l'amministrazione promuove un territorio che valorizzi le sue tipicità e sfrutti al meglio la vicinanza con le città di Mondovì e Cuneo.

È necessario mantenere o migliorare le valutazioni di qualità paesaggistica degli interventi edilizi.

Al fine di favorire una corretta applicazione del Piano regolatore e monitorare in modo concreto lo sviluppo urbanistico del Comune, dovrà essere posta particolare attenzione ai servizi offerti dallo Sportello edilizia, con la ricerca continua del perfezionamento delle procedure e un utilizzo sempre più totalitario della strumentazione informatica per permettere la creazione di sportelli online e il monitoraggio dello stato della pratica da parte del cittadino/professionista utente.

Le linee di indirizzo volte alla promozione della pratica sportiva saranno la promozione e l'ottimizzazione degli spazi dei luoghi pubblici per lo sport.

Particolare attenzione verrà posta al coinvolgimento del volontariato rappresentato dalle varie Associazioni del Paese, occasione concreta di progettazione partecipata e di riconversione di un bene comune.

L'ambiente inteso come un bene prezioso che va protetto per la qualità della vita e pertanto l'Amministrazione controllerà in modo costante le performances ottenute dal Consorzio Rifiuti al fine di addivenire ad una percentuale di raccolta differenziata ancora superiore all'odierna.

Sarà necessario aumentare e migliorare la qualità delle superficie verdi, oltre che a provvedere alla manutenzione, gestione e controllo.

La sicurezza rappresenta uno dei beni comuni prioritari da tutelare, pertanto saranno poste in essere azioni integrate e connesse tra di loro per il controllo del territorio e adozione di misure più efficaci per la moderazione della velocità automobilistica.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

**1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

**Servizi gestiti in forma diretta**

Servizio
Mensa scolastica
Trasporto scolastico
Gestione impianti sportivi
Illuminazione pubblica
Manutenzione strade e immobili comunali
Servizio sgombero neve

**Servizi gestiti in forma associata**

Servizio
Trasporto disabili
Servizio polizia municipale

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio
Trasporto smaltimento rifiuti solidi - urbani
Assistenza socio - assistenziale

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Servizio
Concessione tosap, pubblicità e pubbliche affissioni
Accertamenti, riscossioni coattive IUC,

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Enti strumentali controllati:**

Denominazione	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2022	Note
NEGATIVO			

**Enti strumentali partecipati**

Denominazione	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2022	Note
NEGATIVO			

**Società controllate**

Denominazione	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2022	Note
NEGATIVO			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

### Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	Patrimonio netto (al netto del risultato economico di esercizio)	Valore %
A.C.S.R	0,6	3.962.485,00	23.774,91
C.E.C	0,9	730.776,00	6.576,98
ACDA	0,54	45.507.548,00	245.740,76
IST.RESISTENZA	0,19	654.146,33	1.242,88
C.S.A.C	0,50	2.393.332,54	11.966,67
ATL	0,48	1.113.453,00	5.344,57
CONSORZIO PER LA TUTELA DEL CAPPONE DI MOROZZO	4,56	23.281,00	1.061,61

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

### 2 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente (2020) € 398.250,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€ 480.679,90
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 346.830,89
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 398.250,00
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 236.631,03

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente 2022	n. 0	€ 0
anno precedente 2021	n.0	€ 0
anno precedente 2020	n.0	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati	Entrate accertate tit.1-2-3-	Incidenza
	(a)	(b)	(a/b)%
<b>31/12/2022</b>	3.326,73	1.018.928,64	0,326
<b>31/12/2021</b>	3.212,22	919.663,57	0,349
<b>31/12/2020</b>	3.628,74	872.872,30	0,416

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>31/12/2022</b>	0,00
<b>31/12/2021</b>	0,00
<b>31/12/2020</b>	0,00

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente **NON** ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

### 3 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

<b>Categoria</b>	<b>numero</b>	<b>tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat.D1	2	2	//
Cat.C	1	1	//
TOTALE	3	3	//

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>	
Anno 2022	3	234.227,26	987.838,41	23,71
Anno 2021	4	218.528,06	909.062,00	24,04
Anno 2020	3	201.813,82	835.152,39	24,16
Anno 2019	3	200.911,11	864.844,11	23,23
Anno 2018	3	195.395,53	881.953,98	22,15

4 – Vincoli di finanza pubblica

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente **NON** ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

## D.U.P. SEMPLIFICATO

### PARTE SECONDA

# **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A) ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere le tariffe in vigore senza ulteriore aggravio a carico dei contribuenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute

Le politiche tariffarie dovranno essere contenute ai livelli attuali

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi, gli stessi dovranno rispettare la percentuale di copertura dei costi anni precedenti

#### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere mediante entrate da contributi Stato, contributi da fondazioni e da concessioni edilizie e cimiteriali

#### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non farà ricorso ad indebitamento.

**B) SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi attualmente in essere

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento delle spese.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa rifletterà il seguente prospetto:

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
<b>B</b>	OPERATORE - CANTONIERE	1	0
<b>C</b>	ISTRUTTORE – AREA VIGILANZA	1	0
<b>C (C.1 Giuridico)</b>	ISTRUTTORE – AREA AMMINISTRATIVA	1	1
<b>D.2</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA TECNICA	1	1
<b>D.1 (D.1 giuridico)</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA CONTABILE	1	1
<b>Totale</b>		<b>5</b>	<b>3</b>

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, lo stesso risulta negativo come da schede prodotte dal Responsabile dell'Area Tecnica.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non si rilevano per il triennio opere pubbliche avente importo superiore ai 150.000,00 euro.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

Interventi 2024

Lavori di efficientamento energetico degli spogliatoi dell'impianto sportivo "G.B. Cervella	F63I22000210001	Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	<b>50.000,00€</b>
---	-----------------	--	-------------------

Interventi in corso:

<b>TITOLO</b>	<b>CUP</b>	<b>INVESTIMENTO / MISURA</b>	<b>IMPORTO</b>
Abilitazione al Cloud per le PA Locali (luglio 2022)	F61C22001560006	Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2	<b>47.427,00€</b>
"Servizi e Cittadinanza Digitale"	F61F22003330006	Missione 1 - Componente 1- Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" - Misura 1.4.1	<b>79.922,00€</b>
Pago PA Comuni (settembre 2022)	F61F22003740006	Missione 1 - Componente 1- Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" - Misura 1.4.3	<b>18.210,00€</b>
Piattaforma Notifiche Digitali	F61F22003670006	Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" - Misura 1.4.5	<b>23.147,00€</b>
Piattaforma Digitale Nazionale Dati	F51F22004690006	Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.3 "Dati e Interoperabilità" - Misura 1.3.1	<b>10.172,00€</b>
lavori di "Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica vie del Concentrico	F62E22000460006	Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	<b>50.000,00€</b>
"Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria"	F66H18000090001	Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	<b>1.460.000,00€</b>

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare l'obiettivo positivo di finanza pubblica

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un risultato positivo di cassa.

**D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL  
TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio risulta un piano negativo.

**E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

L'Ente, non avendo modificato le proprie partecipazioni (rispetto a quanto determinato con delibera della Giunta Comunale n. 73 in data 28/12/2017), **NON HA** enti/società, controllate o partecipate oggetto di consolidamento ai sensi del punto 3.1 del principio contabile applicato 4/4, concernente il Bilancio consolidato, allegato al D.L.gs 118/2011.

A mero titolo conoscitivo si riportano di seguito gli organismi, enti strumentale e società detenuti dal Comune di Margarita:

Enti strumentali partecipati

- A.C.S.R S.p.A.
- A.C.D.A S.p.A.
- A.T.L. Srl

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

ESTRATTO DELIBERAZIONE G.C N.25 DEL 05/03/2020

.....omissis

**“DELIBERA**

- 1) *Di approvare a far propria la narrativa di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.*
- 2) *Di dare atto che l'art.57 del D.L. 26/10/19 n. 124 (DECRETO FISCALE) ha abrogato l'art. 2,c. 594 della L. 244/07 che prevedeva l'obbligo dell'adozione della presente deliberazione;*
- 3) *Di dare atto comunque che, da sempre, questo Comune, ha adottato nella gestione di tutte le spese i principi di economicità, efficacia ed efficienza.*
- 4) *Di invitare i Responsabili dei servizi a continuare a porre, come del resto hanno sempre dimostrato, la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni di contenimento della spesa pubblica.*
- 5) *Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva, separata ed unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.LGS. 267/00”.*

**G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

I regolamenti comunali non prevedono strumenti di programmazione diversi da quelli riepilogati nei punti precedenti.

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche di questa Amministrazione. Risulta evidente che la programmazione soprattutto per gli investimenti è subordinata all'ottenimento dei relativi finanziamenti.

Quanto sopra in sintonia con l'armonizzazione dei sistemi contabili vigenti.

Margarita, lì 11/07/2023

Il Sindaco e Responsabile del Servizio Finanziario

Michele Alberti