



COMUNE di MARGARITA

Provincia di Cuneo

via della Vittoria, 10 – 12040 MARGARITA (CN)

Cod. Fisc. e P. IVA 00495340044

Tel. 0171-792014 Fax 0171-792254

PEC margarita@cert.ruparpiemonte.it

<http://www.comune.margarita.cn.it>

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – EX CAT. B – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO - PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA - GIARDINIERE – MANUTENTORE DEL PATRIMONIO COMUNALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI: Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- il D.P.R.487/1994 e ss.mm.ii. - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione negli impieghi pubblici;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 16 dicembre 2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2025-2027;
- la deliberazione della giunta comunale n. 13 del 25 marzo 2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025/2027 e del programma triennale del fabbisogno del personale dipendente per l'anno 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 20 maggio 2025 con cui è stato assegnato specifico indirizzo per la redazione di un bando di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 30 maggio 2025.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di operatore esperto** profilo professionale "operaio specializzato – autista - giardiniere – manutentore del patrimonio comunale" - ex Cat. B del previgente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Margarita con le funzioni di cantoniere, autista, giardiniere, manutentore del patrimonio comunale e, più in generale, di ogni altro compito o mansione riconducibile al profilo professionale o ad altri profili equivalenti.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Margarita si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per partecipare alla procedura i dipendenti interessati, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 – comma 2 del D.lgs. nr.165/2001;
- b) essere inquadrati nell'area "Operatori Esperti" (Ex Cat. B) così come previsto dal nuovo ordinamento professionale disciplinato dal nuovo CCNL 16.11.2022 (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Funzioni Locali);
- c) aver concluso positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) diploma della scuola dell'obbligo;
- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto;
- h) essere in possesso della patente di guida C;
- i) essere in possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC).

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale del Reclutamento «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la **domanda di ammissione** alla selezione pubblica **esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sul Portale medesimo. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Sarà possibile presentare la domanda dalle ore **00.00 del 06/06/2025** fino alle ore **12,00 del 07/07/2025**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell' ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione l'interessato/a sotto la propria personale responsabilità - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza ed il proprio recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al procedimento. Il Candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- il profilo professionale posseduto;
- l'area di inquadramento (ex categoria) e la posizione economica;
- l'anzianità di servizio nell'area (ex categoria) e nel profilo;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
- il possesso della patente di guida C e il CQC;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000.

Le informazioni sopra elencate relative al possesso del titolo di studio nonché eventuali esperienze lavorative e ulteriori dati utili, devono essere fornite in modo preciso e dettagliato in quanto costituiscono il Curriculum Vitae professionale e formativo.

CRITERI DI SELEZIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le istanze pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione alla selezione, dall'Ufficio Personale.

Con atto del Responsabile del Personale - saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del Comune di Margarita e sul portale del Reclutamento InPA.

La scelta del candidato avverrà a seguito di colloquio conoscitivo teorico-pratico.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Una commissione, appositamente nominata dal Responsabile del Personale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria tra le domande pervenute, sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di trentacinque punti complessivi:

- Colloquio conoscitivo teorico-pratico finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali riconducibili al posto da ricoprire: punteggio massimo attribuibile **punti 30**.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- a) utilizzo delle attrezzature di manutenzione e conoscenza delle tecniche e delle procedure operative standard necessarie per l'esecuzione delle attività previste;
 - b) grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni assegnate, flessibilità, attitudini relazionali.
- **Curriculum professionale** volto all'accertamento della professionalità posseduta: punteggio massimo attribuibile **punti 5**.

Il curriculum sarà così valutato:

- a) anzianità di servizio nella stessa categoria, in ragione di punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi (massimo di 4 punti);
- b) Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno del posto da ricoprire (massimo di 1 punti).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Margarita e sul portale del Reclutamento InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

COLLOQUIO CONOSCITIVO TEORICO-PRATICO

Il colloquio conoscitivo teorico-pratico si terrà il **giorno 16 luglio 2025 alle ore 09,30**. Gli aspiranti dovranno presentarsi presso la sede municipale del Comune di Margarita in via Della Vittoria n. 10, muniti di idoneo documento di identificazione. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora sopra stabiliti sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare, eventualmente, le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto del Responsabile del Personale, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro, **solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (nulla osta definitivo), oppure, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.** Nel caso di mancato assenso entro 15 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per l'inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità di servizio già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza copia del fascicolo personale del dipendente.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si informa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Margarita; il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata: gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu;
- b) i dati personali e particolari dei candidati alla selezione, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, saranno trattati da questo Ente ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili, per ottenere finanziamenti / cofinanziamenti/ contributi da soggetti pubblici/ fondazioni, per partecipare a bandi/ candidature e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei partecipati alla selezione i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici); Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che Li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del

- trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento dei dati personali;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative del Comune di Margarita.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso in presenza di ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio personale del Comune di Margarita.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.margarita.cn.it).

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Margarita garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Rabino Alessandro Segretario comunale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Margarita – Tel. 0171 792014, PEC: margarita@cert.ruparpiemonte.it, email: margarita@ruparpiemonte.it.

Il presente bando, potrà essere consultato sul sito internet: www.comune.margarita.cn.it e su piattaforma INPA.

Margarita, 30 maggio 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del personale
RABINO dott. Alessandro