



COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

Via Della Vittoria n. 10 - 12040 MARGARITA C.F. - P. IVA 00495340044

tel. 0171/792014 - fax 0171/792254

PEC margarita@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.margarita.cn.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019 – 2023

(art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2023

(articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La relazione di fine mandato, ancora oggi, viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n° 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli artt. 2, 17, e 26 della L. 05-05-2009 n° 42", e del Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità- costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei Conti. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

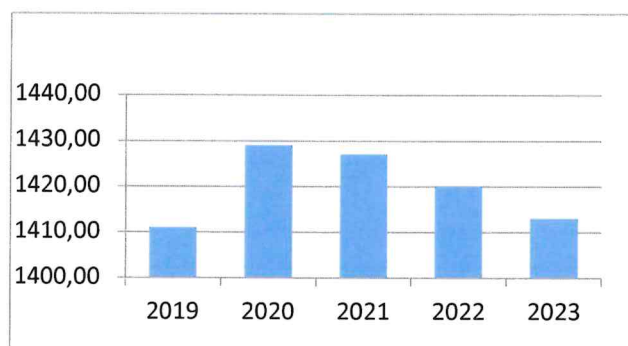
La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: n. 1413

Popolazione al:

31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
1411	1429	1427	1420	1413



1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Presidente:

Sig. ALBERTI Michele – Sindaco

Assessori:

Sig. LINGUA Dario – Vice Sindaco

Sig.ra SANINO Patrizia

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:

Sig. ALBERTI Michele - Sindaco

Consiglieri:

Sig. GROSSO Giorgio

Sig. GERBAUDO Simone

Sig.ra VIALE Elisa

Sig. ROSSI Marco

Sig. QUARANTA Aldo

Sig.ra DALMASSO Anna Maria

Sig. MELLANO Massimo Giuseppe

Sig. GARRO Claudio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Area Segreteria, Personale, Servizi Scolastici:

🚧 Responsabile del servizio dott. Enzo Peluso - Segretario Comunale fino al 31/05/2022;

🚧 Responsabile del servizio dott.ssa Roberta Pappadopolo – Vicesegretario Comunale dal 01/06/2022;

Area Affari demografici, Stato Civile, Elettorale. URP, Protocollo:

🚧 Responsabile del servizio dott. Enzo Peluso - Segretario Comunale fino al 31/05/2022;

- ✚ Responsabile del servizio dott.ssa Roberta Pappadopolo – Vicesegretario Comunale dal 01/06/2022;
- ✚ Personale incaricato: Qual. Istruttore cat. C - Sig.ra Alessandra Ratto fino al 11/01/2023;
- ✚ Personale incaricato: Qual. Istruttore cat. C - Sig.ra Sarah Rovere dal 01/03/2023;

Area Tecnica - manutenzione, LL.PP., Urbanistica e ambiente, Tributi (solo ICI/IMU/TASI):

- ✚ Responsabile del servizio – Qual. Istruttore cat. D – Sig. Claudio Briatore

Area Finanziaria, Bilancio, Programmazione economica, Economato, Tributi (esclusa ICI/IMU/TASI):

- ✚ Responsabile del servizio – Qual. Istruttore cat. D - Sig.ra Caterina Bongiovanni fino al 31/07/2022;
- ✚ Responsabile del servizio – Qual. Istruttore cat. D - Sig.ra Cinzia Massano dal 01/08/2022 al 29/01/2023;
- ✚ Responsabile del servizio - Sindaco - Sig. Michele Alberti dal 30/01/2023;
- ✚ Personale incaricato: Qual. Istruttore cat. D - Sig.ra Cinzia Massano dal 01/08/2022;

Personale in servizio al 31/12/2023:

Categoria	numero	tempo indeterminato
Cat. D	2	2
Cat. C	1	1
Cat. B	1	1
TOTALE	4	4

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Per tutto il periodo del mandato l'ente non è stato commissariato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto inoltre ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Settore/Servizio Amministrativo - Economico – Finanziario

L'incertezza normativa, l'indeterminatezza delle manovre tributarie hanno gradualmente aumentato le difficoltà nella formazione dei bilanci delle autonomie locali entro il 31 dicembre. A questo si è aggiunta la difficoltà nella programmazione finanziaria a lungo termine per i vincoli più stringenti del patto di stabilità entrato in vigore dal 2013 per il Comune di Margarita, per quanto attiene le spese correnti e di investimento.

Nonostante le difficoltà tecniche, economiche e di carenza di personale l'amministrazione è riuscita ad ottenere dei risultati apprezzabili dal punto di vista di realizzazione degli interventi programmati utilizzando fondi derivanti dalle entrate comunali.

Settore/ Servizio lavori pubblici – urbanistica

Si elencano le principali opere di investimento realizzate e/o impegnate durante l'intero periodo del mandato:

2019

- Lavori di ristrutturazione di locali al piano seminterrato della casa di riposo "F.lli A. e G. Giubergia";
- Lavori di realizzazione de "la cucina";
- Realizzazione parco giochi inclusivo Cascina Castello;
- Lavori di messa in sicurezza di tratto di Via Rovere e tratto di percorso pedonale in Via Roma;

2020

- Lavori di messa in sicurezza Via Tarditi, Via Zucco e Via Vigliero e completamento sistemazione area Cascina Castello;

2021

- Lavori di riqualificazione energetica di struttura polivalente denominata Palacoj;

2022

- Lavori di efficientamento energetico e messa in sicurezza della centrale termica della residenza per anziani "F.lli Giubergia" con sostituzione della caldaia e del boiler per la produzione di acqua calda sanitaria nell'ambito dell'art. 1, commi 139 e seguenti della L 30 dicembre 2018, n. 145, confluito nel PNRR "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2";
- Lavori di sistemazione di Via Conti Solaro e Via Morozzo;

2023

- Lavori di efficientamento energetico dei punti di illuminazione pubblica vie del concentrico - Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il cui quadro economico delle opere ammonta a 50.000,00 €;
- Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il cui quadro economico delle opere ammonta a 1.460.000,00 €;
- Lavori di realizzazione dell'impianto integrato di videosorveglianza del territorio comunale il cui quadro economico delle opere ammonta a 143.500,00 €;
- Lavori di messa in sicurezza, adeguamento e rifacimento del parco giochi della scuola materna il cui quadro economico delle opere ammonta a 19.500,00 €;
- Lavori di realizzazione scuola all'aperto 22.020,00 €;

Per quanto riguarda l'urbanistica si sono adottati gli strumenti necessari per permettere un ampio ed ordinato sviluppo del paese, mediante la stesura di varianti urbanistiche parziali, con particolare attenzione alle attività produttive, al recupero del patrimonio edilizio esistente e alla edilizia abitativa.

Settore/innovazione tecnologica:

- Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali (luglio 2022)";
- Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici";
- Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" - Misura 1.4.3 "Pago PA Comuni (settembre 2022)";
- Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali";
- Investimento 1.3 "Dati e Interoperabilità" - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati".

Settore/sostegno alle associazioni locali: promozioni delle libere forme associative ed il contributo fattivo dell'amministrazione comunale per lo svolgimento delle loro attività.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

Durante tutto il periodo del mandato i parametri di deficitarietà sono risultati tutti NEGATIVI.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**SVOLTE DURANTE IL MANDATO****1. Attività normativa:**

Durante il mandato elettivo sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 25/03/2021: Canone Unico Patrimoniale – istituzione – Approvazione Regolamento;
- Delibera Consiglio Comunale n. 17 del 12/07/2021: Regolamento per la determinazione del Contributo Straordinario di Urbanizzazione ex art. 16, c. 4 lett. D-TER del D.P.R. 380/2001 – Esame e Approvazione;
- Delibera Consiglio Comunale n. 25 del 05/10/2021: Regolamento per la cessione e monetizzazione di aree e servizi - esame e approvazione;
- Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 05/10/2021: Regolamento per l'esercizio degli usi civici – Approvazione.

Sono altresì stati adottati i seguenti atti di modifica regolamentare durante il mandato elettivo:

- Delibera Consiglio Comunale n. 28 del 02/07/2019: Regolamento Edilizio comunale – Approvazione modifiche;
- Delibera Consiglio Comunale n. 22 del 05/10/2021: Regolamento Comunale di Contabilità – Approvazione modifiche;
- Delibera Consiglio Comunale n. 24 del 05/10/2021: Regolamento di Polizia Mortuaria – Esame e Approvazione.

2. Attività tributaria:**2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale e pertinenze (solo abitazioni di lusso A1-A8-A9)	4,00 per mille	4,80 per mille	4,80 per mille	4,80 per mille	4,80 per mille
Detrazione abitazione principale	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €
Altri fabbricati	8,6 per mille	9,4 per mille	9,4 per mille	9,4 per mille	9,4 per mille
Aree Fabbricabili	8,6 per mille	9,4 per mille	9,4 per mille	9,4 per mille	9,4 per mille
Terreni Agricoli	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille
Fabbricati Rurali Strumentali	esente	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille
Immobili ad uso produttivo cat. D	8,6 per mille	9,4 per mille	9,4 per mille	9,4 per mille	9,4 per mille

2.1.2 Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquote	0,40%	0,40%	0,40%	- 0,55% fino a 15.000,00 euro; - 0,57% oltre 15.000,00 euro e fino a 28.000,00 euro; - 0,70% oltre 28.000,00 euro e fino a 50.000,00 euro; - 0,78% oltre 50.000,00 euro.	- 0,60% fino a 15.000,00 euro; - 0,62% oltre 15.000,00 euro e fino a 28.000,00 euro; - 0,75% oltre 28.000,00 euro e fino a 50.000,00 euro; - 0,80% oltre 50.000,00 euro.
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	tassa	tassa	tassa	tassa	tassa
Costo del servizio pro-capite	82,27	82,54	82,65	84,45	85,91

3. Attività amministrativa:

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: L'articolazione del sistema dei controlli interni degli organi e uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL è disciplinata da apposito "regolamento per la disciplina dei controlli interni" adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/02/2013. Ulteriori forme di controllo sono demandate all'Organo di revisione e all'Organismo Indipendente di Valutazione così distinti:

a) Organo di revisione

La vigente normativa riconosce all'Organo di revisione un ruolo primario nel sistema dei controlli interni, ulteriormente potenziato dalle modifiche introdotte dal Decreto Legge 10/10/2012, n. 174.

Durante il mandato del Sindaco si sono succeduti i seguenti organi di revisione:

- Dott. TIBALDI Piergiacomo – delibera di nomina del Consiglio Comunale n. 32 del 29/12/2016 per il triennio 2017/2019;
- Dott.ssa GAGLIARDINO Paola – delibera di nomina del Consiglio Comunale n. 45 del 26/11/2019 per il triennio 2020/2022;
- Rag. PIRRERA Luigi – delibera di nomina del Consiglio Comunale n. 36 del 29/11/2022 per il triennio 2023/2025.

Premesso che il controllo ha riguardato tutte le materie elencate all'art. 239 del TUEL 267/2000, in sinergia con il Responsabile del servizio finanziario, e ha interessato in particolare:

- Pareri sul bilancio di previsione e rendiconto, sugli strumenti di programmazione e sulle loro variazioni;
- verifica costante degli equilibri di bilancio;
- monitoraggio periodico della compatibilità dell'azione amministrativa con i vincoli del patto di stabilità interno;
- verifica compatibilità dei piani annuali di assunzione e della programmazione triennale con gli specifici vincoli in materia di personale;
- verifica del rispetto dell'obbligo di riduzione tendenziale della spesa del personale e di regolare costituzione dei fondi incentivanti annuali;
- predisposizione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti da produrre alla Corte dei Conti;
- verifica dei regolari adempimenti di natura fiscale dell'Ente

b) Organismo Indipendente di Valutazione

Nell'ambito dei controlli interni di gestione si pone quale elemento fondamentale di monitoraggio e valutazione del rendimento e dei risultati dell'attività amministrativa il ruolo dell'Organo Indipendente di Valutazione è stato ricoperto da:

- ✚ Dott. Bernardo FANTINO, nominato dalla Giunta Comunale con delibera n. 89 dell'11/12/2014;
- ✚ Dott.ssa Roberta Pappadopolo (Vicesegretario), nominata con decreto del Sindaco n. 2 del 22/06/2023.

L'attività di verifica prende in considerazione la gestione amministrativa globalmente intesa al fine di valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Da un punto di vista operativo tale controllo è stato attuato sistematicamente durante la gestione annuale, ma si è concluso formalmente attraverso il "referto del controllo di gestione" approvato dalla Giunta Comunale con gli schemi annuali dei Conti Consuntivi.

Tutti i referti ha evidenziato il raggiungimento di risultati compatibili con gli obiettivi iniziali mediante un'economica gestione delle risorse.

Il controllo di gestione, a seguito dell'approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina del sistema dei Controlli Interni (C.C. n. 2/2013) compete al Responsabile del Servizio Finanziario ed è posto sotto la supervisione del Segretario Comunale dell'ente.

3.1.1 Controllo di gestione: si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 04/11/2021 e relativa integrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 22/02/2022 si sono determinati i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi del D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta) così riassunti: separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione, ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti

l'organizzazione, gli andamenti gestionali, ampia flessibilità organizzativa e gestionale, articolazione delle strutture per funzioni omogenee, snellimento delle procedure, miglioramento della comunicazione interna, verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessi tutto il personale.

- **Lavori pubblici:**

I principali lavori pubblici realizzati durante il mandato sono:

VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Nel corso del 2019 la ditta Sicas Asfalti srl ha realizzato i lavori di messa in sicurezza delle strade comunali: tratto di Via Rovere e tratto di percorso pedonale di Via Roma per un importo progettuale di euro 40.000,00 approvato con atto deliberativo 19GC/2019 finanziato con i fondi messi a disposizione con Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 10.01.2019 assegnati ai Comuni aventi popolazione inferiore a 20.000 abitanti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n 44 del 11.06.2021 è stata approvata la progettazione esecutiva dei "Lavori di messa in sicurezza Via Tarditi, Via Zucco e Via Vigliero e completamento sistemazione area Cascina Castello" per un importo complessivo di 190.000,00€ finanziata per la quota di 90.000,00€ con i fondi regionali di cui alla D.G.R. n 3-1385 del 19.05.2020 finalizzata alla realizzazione di lavori inerenti strade, cimiteri, municipi e illuminazione pubblica ai sensi della L.R. 18/84. I lavori sono stati affidati alla ditta "Viglietti Antonio & Figlio s.r.l.", con sede a Montanera. L'intervento oltre a mettere in sicurezza le strade indicate ha consentito il completamento della sistemazione dell'area ex cascina castello mediante la realizzazione di un'area a verde ed una piccola area per manifestazioni pavimentata in pietra con una fontana a raso a dare il benvenuto all'ingresso del paese.

Nel corso del 2023 sono stati contrattualizzati i "Lavori di sistemazione di Via Conti Solaro e Via Morozzo" con la ditta "SISAP sas di Tomatis Geom Massimo & C." per un importo di 48.367,00€ + IVA alla luce del progetto approvato con atto deliberativo n 105 del 31.12.2022 per l'importo di 60.000,00€.

EDIFICI COMUNALI

Nel corso del 2019 sono stati eseguiti dell'impresa "Pione Marco e Alberto s.n.c." avente sede a Margarita i "Lavori di realizzazione de "la cucina" approvati con deliberazione della Giunta Comunale n 108 del 27.12.2018 per un importo complessivo di 70.000,00€. Intervento finanziato in parte con i fondi della Fondazione CRC e parte fondi propri. L'intervento è strettamente correlato alla vicina struttura denominata Palacoj nella quale vengono svolte oltre alla festa patronale numerose attività organizzate dalla Proloco e altre associazioni per valorizzare il territorio. La realizzazione della cucina è finalizzata ad eliminare la struttura provvisoria sin qui impiegata e montata e smontata a seconda delle esigenze. La nuova opera consente di avere una sede fissa rispettando gli obblighi sanitari per la somministrazione di cibi e bevande.

Nel corso dell'anno 2021 è stato erogato a favore di questo Comune il contributo per l'efficientamento energetico della struttura "Cà del Coj" per un importo di 15.800,00 € utilizzati per la redazione della progettazione definitiva affidata allo Studio Tecnico Arch. Claudio Bertolotti. La Giunta Comunale con atto deliberativo n. 48 del 6.07.2021 ha

approvato la progettazione definitiva-esecutiva dei “Lavori di riqualificazione energetica di struttura polivalente denominata Palacoj” per un importo progettuale di 145.000,00€. I lavori sono stati affidati all'impresa “Pione Marco e Alberto s.n.c.” avente sede a Margarita per un importo di 109.943,58€ + IVA. A seguito di cause imprevedibili dovute a perdite dalle coperture si è resa necessaria una perizia di variante che comportato l'aumento dei lavori a base d'asta a 165.000,00€. L' intervento è stato eseguito con i Fondi Ministeriali delle “piccole opere” per 100.000,00 euro, Contributo CRC per 35.000,00 euro e Contributo CRT per 10.000,00 euro.

AREE PUBBLICHE E PARCHI GIOCO

Nel corso del 2019 la Fondazione CRC ha bandito un bando per la realizzazione di parchi gioco inclusivi e tenuto conto della posizione e vetustà dell'esistente sito nell'area all'incrocio tra le vie Zucco e Tarditi è nata la volontà dell'Amministrazione Comunale di realizzarne uno nell'area della ex cascina Castello limitrofa alla casa di riposo dove sono presenti il Palacoj, la cucina in costruzione, il campetto per calcetto e tennis. La realizzazione di un parco giochi era un importante tassello per rendere attraente l'area per tutte le età dai più piccoli agli anziani. L'intervento è stato eseguito per lotti. Un primo lotto che ha consentito l'acquisto e posa delle attrezzature ed un secondo che ha permesso la realizzazione della pavimentazione antitrauma eseguite dalla ditta Nober di Cuneo e l'esecuzione della recinzione per un importo complessivo di 46.000,00€ (22.000,00€ con deliberazione 94GC/2019 e 24.000,00€ con deliberazione 45GC/2020). L'intervento è stato reso possibile grazie al finanziamento della Fondazione CRC per 13.600,00€, della Banca di Credito Cooperativo di Caraglio, del Cuneese e della Riviera dei Fiori per 6.000,00€ e la restante con fondi comunali.

IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con atto deliberativo n. 70/GC del 28.10.2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei “Lavori di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica comunale” per un importo lavori a base d'asta di 52.448,48€ di cui 1.128,77€ oneri diretti e specifici della sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008, finanziato per la quota di 51.210,12€ con fondi regionali di cui al “POR FESR 2014/2020 – Priorità di Investimento IV.4c. obiettivo IV.4c.1 – Azione IV.4c.1.3 Bando riduzione dei consumi energetici e adozioni di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni Piemontesi” con determinazione dirigenziale n 797/A1616A del 9.12.2021. I lavori sono stati affidati alla ditta “AEN Energia s.r.l.” di Acqui Terme per un prezzo netto complessivo di 42.913,28€.

La Giunta Comunale con atto n 53 del 29.08.2023 ha approvato il progetto esecutivo dei “Lavori di efficientamento energetico dei punti di illuminazione pubblica del concentrico” nell'ambito della Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per un importo progettuale di 50.000,00€ di cui 32.918,05€ per lavori a base d'asta di cui 610,65€ oneri diretti e specifici della sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008. I lavori sono stati affidati alla ditta “Musso Impianti s.r.l. a socio unico” avente sede a Beinette per un importo complessivo di 32.271,90€ al netto dell'IVA. A seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dello scorso 8 dicembre si è provveduto ad una revisione della revisione del PNRR ed a stralciare la misura M2C4I2.2 all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'art. 1 comma 29 della legge 160/2019 (cd “Piccole Opere”).

SICUREZZA SUL TERRITORIO

Al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel territorio, in particolare nel concentrico e nello specifico vicino ai plessi scolastici, alla

casa di riposo, al parco giochi ed alle aree a verde pubblico e nell'area adiacente al cimitero la Giunta Comunale con atto n 91 del 29.12.2023 ha approvato la progettazione esecutiva dei "Lavori di realizzazione dell'impianto integrato di videosorveglianza del territorio comunale" per un importo complessivo di 150.000,00€ dei quali 106.125,65€ per lavori di cui non soggetti a ribasso 22.071,58€ per manodopera e 2.497,35€ per oneri diretti e specifici della sicurezza redatta dall'Ing. Marella. L'espletamento della gara per individuare l'operatore economico è stata avviata ed è in fase di affidamento.

ISTRUZIONE

L'esperienza del covid ci ha profondamente segnati ed ha influito sulle nostre abitudini. Alla luce dell'epidemia vissuta e stante l'area inutilizzata posta all'incrocio tra le vie Tarditi e Zucco dov'era presente il parco giochi è nata l'idea di realizzare una scuola all'aperto, un'aula didattica che consenta lo svolgimento delle lezioni all'aria aperta al fine di coinvolgere maggiormente i bambini. L'intervento dal costo complessivo di 22.020,00€ è stato reso possibile grazie al contributo della Fondazione CRC per 10.000,00€, alla donazione di 1.020,00€ di una famiglia margaritese. E' stato possibile affidare la realizzazione dei lavori edili per la preparazione dell'area alla ditta "Pione Marco e Alberto s.n.c." con sede a Margarita per l'importo di 4.215,00€ + IVA e la fornitura e posa dell'aula didattica alla ditta "Gioco Arredo Service s.r.l." con sede a Savona per l'importo di 12.500,00€ + IVA.

Con la pubblicazione del bando per l'edilizia scolastica 2018-2020 da parte della Regione Piemonte l'Amministrazione Comunale aveva individuato nell'edificio della scuola primaria l'immobile da proporre per un intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico. L'intervento pur non trovando finanziamento nel suddetto bando è rientrato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella Missione 4. Componente 1. Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica. La Giunta Comunale con provvedimento n. 34 del 17.06.2023 ha approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria" (Cod. CUP F66H18000090001 - CIG 9897104497) per un importo progettuale di 1.460.000,00€ di cui 1.126.753,28€ per lavori di cui non soggetti a ribasso 53.506,73€ in quanto oneri diretti e specifici della sicurezza ai sensi del D.Lgvo 81/2008 e s.m.i. e 327.272,73€ per somme a disposizione. I lavori sono stati aggiudicati alla ditta "Giuggia Costruzioni srl" con sede a Villanova Mondovì in Via Cave n 28/3 - P.Iva 03629600044 per un importo di 964.156,43€, di cui 910.649,70€ al netto del ribasso offerto pari al 15,15%, ed 53.506,73€ per oneri diretti e specifici della sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. non soggetti a ribasso.

La Giunta Comunale con atto deliberativo n 68 del 28.09.2023 ha approvato la perizia per la "Messa in sicurezza, adeguamento e rifacimento del parco giochi della scuola materna" per un importo complessivo di 19.500,00€ la cui fornitura è stata fatta dalla ditta "Holzhof srl" e la posa dalla ditta "Agridea di Ramonda Fabio". L'intervento finanziato per la quota di 8.000,00€ dalla Banca di Credito Cooperativo di Caraglio, del Cuneese e della Riviera dei Fiori ha consentito la sostituzione dei vecchi giochi vetusti.

RESIDENZA PER ANZIANI

Con atto deliberativo n. 75/GC del 23.08.2022 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai "Lavori di efficientamento energetico e messa in sicurezza della centrale termica della residenza per anziani "F.lli Giubergia" con sostituzione della caldaia e del boiler per la produzione di acqua calda sanitaria" per un importo complessivo di 58.000,00€ e di lavori a base d'asta di 40.229,37€ di cui 788,81€ oneri diretti e specifici della sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008, finanziato nell'ambito dell'art. 1, commi 139 e seguenti

della L 30 dicembre 2018, n. 145, confluito nel PNRR "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2. I lavori sono stati affidati alla ditta "Stac Termica s.r.l. di Abello-Abrate-Tallone" con sede a Cuneo. A seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dello scorso 8 dicembre si è provveduto ad una revisione della revisione del PNRR ed a stralciare la misura M2C4I2.2 all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'art. 1 comma 29 della legge 160/2019 (cd "Piccole Opere"). Nell'ambito dell'intervento si sono affidate opere in economia alla ditta "Marenco Daniele" con sede a Castelletto Stura consistenti nella realizzazione di una tubazione interrata per confluire l'acqua di scarico della condensa della nuova caldaia a condensazione nella rete fognaria nel cortile della residenza per anziani.

La Giunta Comunale con provvedimento n 93 del 5.12.2019 ha approvato il progetto definitivo-esecutivo dei "Lavori di ristrutturazione di locali al piano seminterrato della casa di riposo "F.lli A. e G. Giubergia" con trasformazione in ambulatorio della salute e modifiche di locali al piano primo" per l'importo complessivo di 96.000,00€ affidati per la parte edile alla ditta "S.C.S. snc di Sanino, Calcagno e Sigismondi" di Morozzo e la parte elettrica alla ditta "Musso Impianti s.r.l. a socio unico" avente sede a Beinette. Tale intervento ha consentito il trasferimento degli ambulatori medici dai locali di Via Fontane nei nuovi locali posti presso la casa di riposo, in sito più idoneo limitrofo alla farmacia, con ampio parcheggio ed accessibile.

- **Gestione del territorio:**

Si elencano i principali interventi effettuati durante il mandato per la gestione del territorio e della tutela ambientale: manutenzione del verde pubblico – pulizia periodica strade con operatore e macchina spazzatrice – potatura ordinaria e straordinaria piante di alto fusto – gestione del verde degli impianti sportivi di Via Castelletto Stura e verde del cimitero comunale.

- **Istruzione pubblica:** Il servizio mensa della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è stato potenziato durante il periodo del mandato sia nell'assistenza agli alunni durante l'ora del pranzo sia con il servizio doposcuola e pre-ingresso. Sentite le esigenze delle famiglie si è provveduto a garantire il servizio di preingresso alla scuola primaria ed il doposcuola. Tali servizi forniti per mezzo della Cooperativa "Persona e Società" di Cuneo hanno consentito per l'anno scolastico 2019/2020 l'ingresso nella struttura alle 7:30 del mattino e nei pomeriggi in cui non è previsto il rientro lo svolgimento dell'attività didattica seguendo gli utenti nei compiti sino alle 16:00. Agli utenti è stato richiesto un contributo simbolico di 50 centesimi per ogni preingresso e di 1€/ora per il doposcuola.

Il servizio mensa è stato confermato, a seguito di gara, alla ditta CAMST Soc. Coop. A r.l." di Castenaso (BO) che si è impegnata a offrire miglione sia dal punto di vista delle attrezzature per la cucina sia per quanto attiene i prodotti impiegati, le giornate "a tema", un piano di educazione alimentare per i bambini e due incontri annuali con genitori, nonni, insegnanti dedicati alla condivisione di quanto appreso dai bambini nei laboratori e durante il pasto.

Il servizio trasporto scolastico presso la Scuola Primaria di Margarita è stato confermato sia agli alunni residenti in Margarita che agli alunni situati nel Comune di Mondovì – frazione S. Biagio (Convenzione stipulata tra il Comune di Mondovì e Margarita)

- **Ciclo dei rifiuti:** Il Comune di Margarita è consorziato ex L.R. 24/2002 al Consorzio Ecologico Cuneese il quale ha la funzione di controllo e coordinamento del servizio integrato di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e igiene urbana a partire dal 2004. Il

Comune ai sensi della L.R. 24/2002 assicura la gestione dei rifiuti urbani in forma associata attraverso il Consorzio di bacino tramite lo 0,9% delle quote dal Comune stesso. Dal 1° gennaio 2014 è entrata in vigore la nuova tassa sui rifiuti (TARI) ai sensi dell'art. 1 commi dal 641 al 668 della Legge n.147/2013 (legge di stabilità 2014), la quale impone ai Comuni l'obbligo di copertura del 100% dei costi di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, inclusi inoltre i costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche, i costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso della tassa, oltre tutti i costi generali di gestione. I piani finanziari hanno rilevato i seguenti costi annuali: anno 2019 € 116.085,89, anno 2020 € 117.943,00, anno 2021 € 117.943,00, anno 2022 € 119.916,00, anno 2023 € 121.390,00. La raccolta dei rifiuti ingombranti dall'area ecologica di Rocca de' Baldi all'area ecologica di Madonna delle Grazie – Cuneo.

- **Sociale:** durante il mandato sono state garantite varie assistenze economiche in forma di contributo ad associazioni di volontari impegnati direttamente ad assistenze varie ad anziani, famiglie indigenti; assistenza economica in forma di trasporto ai ragazzi diversamente abili; servizio di assistenza alle autonomie; assistenza economica in forma di trasferimento al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per la gestione dei servizi socio assistenziali e per fondo di solidarietà all'emergenza abitativa; accoglienza lavoratori socialmente utili.
- **Turismo e Cultura:** durante il mandato il Comune ha sostenuto con contributo fattivo Associazioni del paese che con iniziative programmate hanno realizzato lo sviluppo del turismo. Le Pro Loco hanno saputo mantenere tramite l'organizzazione delle manifestazioni legate all'evento della Sagra d'I Coj un innovativo approccio con i giovani. Altre associazioni si sono innestate nel Comune con l'apporto di aiuto alle problematiche varie emerse durante gli anni. Il Comune aderisce al Sistema Bibliotecario Cuneese e la propria biblioteca ha mantenuto tramite i volontari una gestione di interesse pubblico con servizi adeguati alle necessità culturali del paese. La spesa per l'acquisto dei libri alla biblioteca è stata costante durante tutto il mandato e tramite la Responsabile Volontaria si è arricchita di volumi e di pubblicazioni che interessano gli aspetti e gli interessi diversi della cultura.
- **Sport e formazione giovani :** Le linee di indirizzo volte alla promozione della pratica sportiva, il ruolo sociale dello sport, la valorizzazione delle eccellenze sportive del Comune e l'ottimizzazione degli spazi e dei luoghi pubblici per lo sport si sono attuate tramite una continua cura e manutenzione degli spazi sportivi a disposizione (taglio erba, manutenzioni impianti elettrici e di riscaldamento, pulizia locali) sia per i campi da calcio situati in via Castelletto Stura che i campi situati in Via Cuneo. Le organizzazioni sportive locali hanno poi curato la formazione sportiva dei ragazzi e dei bambini. Sono state messe inoltre a disposizione le nuove palestre della Scuola Primaria per corsi sportivi serali (Danza, Autodifesa, Yoga, Pilates, Break Dance). Tramite la Parrocchia di Margarita, con il contributo del 5 per mille si è appoggiata l'iniziativa di "Estate Ragazzi". Il Comune ha inoltre favorito la formazione scolastica-lavorativa di molti studenti di Scuole Medie Superiori, ospitandoli con un progetto formativo personalizzato.
- **Invecchiamento attivo:** il Comune ha come obiettivo generale la promozione della salute attraverso uno stile di vita sano e incentivare l'attività fisica per contrastare

la sedentarietà. Attraverso il progetto "Anziani.com: star bene in comunità" (finanziato dal contributo che arriverà dalla Regione Piemonte piano per l'invecchiamento attivo) le attività che migliorano la salute di cittadini sono: maggiore creatività attraverso spazi di socialità, maggiore informazione attraverso la palestra di vita e la scuola di salute, maggior movimento attraverso l'attività fisica, i gruppi di cammino e la ginnastica dolce e le gite culturali.

- **Sicurezza:** Il servizio di vigilanza è svolto tramite Convenzione con il Comune di Mondovì. Periodicamente Agenti della Polizia Locale effettuano servizi di controllo sia del territorio che di rilevazione velocità.

3.1.1.1 Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015: non ricorre la fattispecie.

3.1.1.2 Valutazione delle performance: La misurazione e valutazione della performance individuale del personale è attribuita ad un Organismo di Valutazione Indipendente nominato dal Sindaco nella persona del dott. FANTINO Bernardo. La misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti si svolge attraverso reports di monitoraggio, reports di risultato, valutazione e valorizzazione del merito in base a schemi basati su indicatori standard qualitativi e quantitativi. I documenti di riferimento per la misurazione delle performance sono il controllo di gestione, la relazione dell'amministrazione e il rendiconto PEG.

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUEL.: durante il mandato si sono reperite periodicamente informazioni sulle Società partecipate (A.C.D.A., A.C.S.R.) attraverso la richiesta di dati di bilancio e di rendiconto, richiesta dati su eventuali perdite registrate, situazione debiti/crediti. Tali informazioni sono state comunicate alla Corte dei Conti tramite le certificazioni di Bilancio e di Rendiconto, Questionari di cui all'art.1, comi 166 e 167 L. 266/2005 dell'organo di revisione contabile del Comune.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI (TITOLO I, II, III)	872.872,30	867.115,85	919.663,57	1.018.928,64	1.037.980,53	15,91%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	280.739,16	309.772,16	230.756,02	503.318,09	1.739.867,79	83,86%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.153.611,46	1.176.888,01	1.150.419,59	1.522.246,73	2.777.848,32	58,47%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	864.844,11	825.194,56	909.062,00	987.838,41	949.607,12	8,93%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	330.325,48	266.269,98	271.880,84	249.276,79	368.731,98	10,42%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	7.229,15	4.957,83	4.763,34	5.476,45	6.200,00	-25,80%
TOTALE	1.202.398,74	1.096.422,37	1.185.706,18	1.242.591,65	1.324.539,10	9,22%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	174.145,74	154.786,54	164.234,63	169.306,98	312.326,66	44%
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	174.145,74	154.786,54	164.234,63	169.306,98	312.326,66	44%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale spese correnti iscritto in entrata	10.700,00	9.000,00	5.000,00	6.000,00	5.000,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	872.872,30	867.115,85	919.663,57	1.018.928,64	1.037.980,53
Spese Titolo I	864.844,11	825.194,56	909.062,00	987.838,41	949.607,12
Rimborso Prestiti parte del titolo IV	7.229,15	4.957,83	4.763,34	5.476,45	6.200,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spesa corrente	9.000,00	5.000,00	6.000,00	5.000,00	7.781,00
Differenza	2.499,04	40.963,46	4.838,23	26.613,78	79.392,41
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti				+100.659,55	+1.865,15
Risorse accantonate di parte corrente nel bilancio dell'esercizio N			-12.800,00	2.208,00	
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio			-58.720,55	-111.651,84	
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto			-16.407,60	-2.105,56	-1.291,16
Saldo di parte corrente	2.499,04	40.963,46	-50.274,72	15.519,05	81.257,56

3.3 Equilibrio parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	50.000,00		57.500,00		29.500,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale in entrata					139.097,48
Entrate titolo IV	280.739,16	309.772,16	230.756,02	503.318,09	1.739.867,79
Entrate titolo V**					
Spese Titoli II	330.325,48	266.269,98	271.880,84	249.276,79	368.731,98
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Fondo pluriennale vincolato destinato a spesa in c/capitale				139.097,48	1.517.329,04
SPESE DI PARTE CAPITALE	413,68	43.502,18	16.375,18	114.943,82	22.404,25

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2019
Accertamenti di competenza	+	1.327.757,20
Impegni di competenza	-	1.376.544,48
SALDO		-48.787,28
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	10.700,00
Impegni confluiti in FPV al 31/12	-	9.000,00
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		-47.087,28

Saldo della gestione di competenza	+	-47.087,28
Eventuale avanzo di amministrazione applicato	+	50.000,00
Quota disavanzo ripianata (*)	-	0,00
SALDO		2.912,72

Gestione di competenza 2020: Quadro Riassuntivo

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2020
Accertamenti di competenza	+	1.331.674,55
Impegni di competenza	-	1.251.208,91
SALDO		80.465,64
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	9.000,00
Impegni confluiti in FPV al 31/12	-	5.000,00
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		84.465,64

Saldo della gestione di competenza	+	84.465,64
Eventuale avanzo di amministrazione applicato	+	0.00
Quota disavanzo ripianata (*)	-	84.465,64

Gestione di competenza 2021: Quadro Riassuntivo

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2021
Accertamenti di competenza	+	1.314.654,22
Impegni di competenza	-	1.349.940,81
SALDO		-35.286,59
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	5.000,00
Impegni confluiti in FPV al 31/12	-	6.000,00
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		-36.286,59

Saldo della gestione di competenza	+	-36.286,59
Eventuale avanzo di amministrazione applicato	+	0,00
Quota disavanzo ripianata (*)	-	0,00
SALDO		-36.286,59

Gestione di competenza 2022: Quadro Riassuntivo

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2022
Accertamenti di competenza	+	1.691.553,71
Impegni di competenza	-	1.411.898,63
SALDO		279.655,08
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	6.000,00
Impegni confluiti in FPV al 31/12	-	144.097,48
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		141.557,60

Saldo della gestione di competenza	+	141.557,60
Eventuale avanzo di amministrazione applicato	+	100.659,55
Quota disavanzo ripianata (*)	-	0,00
SALDO		242.217,15

Gestione di competenza 2023: Quadro Riassuntivo

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2023
Accertamenti di competenza	+	3.090.174,98
Impegni di competenza	-	1.636.865,76
SALDO		1.453.309,22
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	144.097,48
Impegni confluire in FPV al 31/12	-	1.525.110,04
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		72.296,66

Saldo della gestione di competenza	+	72.296,66
Eventuale avanzo di amministrazione applicato	+	31.365,15
Quota disavanzo ripianata (*)	-	0,00
SALDO		103.661,81

3.4 Suddivisione Risultato di Amministrazione e FPV

	2019	2020	2021	2022	2023
Parte Accantonata	14.730,00	14.730,00	11.122,40	11.224,84	12.516,00
Parte Vincolata	0,00	40.900,00	97.519,55	128.750,16	97.187,73
Parte destinata agli investimenti	35.944,49	77.444,49	18.377,49	30.110,46	35.126,79
Parte disponibile	15.202,87	17.425,51	3.980,56	133.420,72	249.965,92
Risultato di Amministrazione	65.877,36	150.500,00	131.000,00	303.506,18	394.796,44
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	9.000,00	5.000,00	6.000,00	5.000,00	7.781,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	139.097,48	1.517.329,04

3.5 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	236.631,03	398.250,00	346.830,89	480.679,90	655.989,70
Totale residui attivi finali	218.134,89	122.710,06	162.203,18	292.414,58	1.785.533,90
Totale residui passivi finali	379.888,56	365.460,06	372.034,07	325.490,82	521.617,12
Risultato di amministrazione	65.877,36	150.500,00	131.000,00	303.506,18	394.796,44
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.6 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	+100.659,55	+1.865,15
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	50.000,00	0,00	57.500,00	0,00	29.500,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2023)

Residui attivi	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.339,27	114.339,27
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	4.520,04	47.892,67	52.412,71
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	7.156,82	22.334,09	29.490,91
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	50.000,00	25.605,06	1.403.500,00	1.479.105,06
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.185,95	110.185,95
Totale	0,00	0,00	0,00	50.000,00	37.281,92	1.698.251,98	1.785.533,90

Residui passivi	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	0,00	0,00	8,58	4.447,17	16.460,20	157.939,54	178.855,49
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	85.899,34	117.957,94	203.857,28
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444,09	444,09
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	675,69	137.784,57	138.460,26
Totale	0,00	0,00	8,58	4.447,17	103.035,23	414.126,14	521.617,12

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1 L'ente è stato soggetto al patto di stabilità ai sensi dell'art. 31 della legge di stabilità 2012 dall'esercizio finanziario 2013 e NON E' RISULTATO INADEMPIENTE AL PATTO DI STABILITA' INTERNO

5.2 L'ente ha rispettato durante tutto il mandato il patto di stabilità interno.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	59.965,50	55.007,67	50.244,33	45.053,84	37.767,88
Popolazione Residente	1411	1429	1427	1420	1413
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	42,50	38,49	35,21	31,73	26,73

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,55%	0,55%	0,55%	0,43%	0,43%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	36.198,25	Patrimonio netto	4.770.815,92
Immobilizzazioni materiali	4.604.445,89		
Immobilizzazioni finanziarie	286.501,27		
Rimanenze	0,00		
Crediti	218.569,89		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	18.344,00
Disponibilità liquide	241.108,95	Debiti	448.854,06
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	148.810,27
TOTALE	5.386.824,25	TOTALE	5.386.824,25

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.153.052,65
Immobilizzazioni materiali	4.996.927,19		
Immobilizzazioni finanziarie	300.073,43		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.785.533,90		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo per rischi e oneri	12.516,00
Disponibilità liquide	664.873,58	Debiti	581.839,45
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	7.747.408,10	TOTALE	7.747.408,10

7.1 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	239.524,17	239.524,17	239.524,17	239.524,17	239.524,17
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	200.911,11	201.813,82	218.528,06	234.227,26	196.263,35
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,23%	24,46%	24,04%	18,92%	20,49%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale*	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	142,39	141,23	153,14	131,60	138,90

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Risorse decentrate	25.071,61	22.858,79	22.858,79	22.858,79	25.099,05

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni): il servizio trasporto scolastico è in gestione indiretta tramite affidamento a ditta esterna.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo:

- Con lettera prot. 4745 del 30/07/2020, la Corte dei Conti ha richiesto documentazione integrativa ai fini istruttori relativamente al soggetto depositario delle azioni detenute presso le società partecipate.
- Con lettera prot. 816 del 02/02/2022, rubricata al protocollo generale dell'ente al n. 337/5.2, la Corte dei Conti ha aperto un'istruttoria relativamente alla relazione sul rendiconto 2020 (art. 1, commi 166 e segg. L. 23 dicembre 2005, n. 266) che si è concluso positivamente con la trasmissione delle controdeduzioni in data 14/02/2022 n. prot. 468/5.2.
- Con lettera prot. 2453 del 19/12/2022, rubricata al protocollo generale dell'ente al n. 4277 del 20/12/2022 la Corte dei Conti ha aperto un'istruttoria relativamente al controllo dei conti giudiziali per gli esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021 che si è concluso positivamente con la trasmissione di tutta la documentazione richiesta.
- Con lettera prot. 812 del 30/01/2023, rubricata al protocollo generale dell'ente al n. 380 del 30/01/2023, la Corte dei Conti ha aperto un'istruttoria relativamente alla relazione sul rendiconto 2021 (art. 1, commi 166 e segg. L. 23 dicembre 2005, n. 266) che si è concluso positivamente con la trasmissione delle controdeduzioni. La Corte dei Conti con lettera n. 2881 del 03/04/2023 ha comunicato l'archiviazione delle risultanze esaminate e la sospensione di ogni altra determinazione, sino all'esame delle risultanze del rendiconto dell'esercizio 2021.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: Durante tutto il periodo del mandato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. E' stato approvato annualmente dalla Giunta Comunale il Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione spese (ex art. 16 comma 4 e 5 del D.L. 98/2011).

Parte V

1. Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Azienda Cuneese dell'Acqua S.p.A.	80012250041	0,54%
Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti S.p.A.	02964090043	0,60%
Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte s.c.a.r.l.	02597450044	0,34%

Partecipazioni indirette detenute attraverso:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
CO.GE.S.I. srl	03434470047	A.C.D.A. S.p.A.

Fatturato	A.C.D.A S.p.A.	CO.GE.S.I. srl	A.C.S.R. S.p.A.	A.T.L. s.c.a.r.l.
A1) + A5) C.E. 2019	€ 30.018.183,00	€ 256.137,00	€ 6.418.370,00	€ 1.543.921,00
A1) + A5) C.E. 2020	€ 28.939.106,00	€ 524.628,00	€ 6.427.135,00	€ 1.327.076,00
A1) + A5) C.E. 2021	€ 33.097.153,00	€ 565.363,00	€ 6.681.943,00	€ 1.547.403,00
A1) + A5) C.E. 2022	€ 37.368.568,00	€ 53.018.540,00	€ 7.073.097,00	€ 1.632.167,00

	A.C.D.A S.p.A.	CO.GE.S.I. srl	A.C.S.R. S.p.A.	A.T.L. s.c.a.r.l.
Risultato Esercizio 2019	€ 2.006.737,00	€ 0,00	€ 9.820,00	€ 16.024,00
Risultato Esercizio 2020	€ 927.924,00	€ 0,00	€ 7.576,00	€ 4.692,00
Risultato Esercizio 2021	€ 2.639.692,00	€ 0,00	€ 5.644,00	€ 3.904,00
Risultato Esercizio 2022	€ 2.062.981,00	€ 0,00	€ 11.751,00	€ 304,00

Margarita, 25 marzo 2024

IL PRESIDENTE

Michele ALBERTI




COMUNE DI MARGARITA (CN)

IL REVISORE

Parere n. 3 del 04/04/2024

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2023.

Il giorno 4 aprile 2024 il Revisore del Comune di Margarita, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 29 novembre 2022 con decorrenza 01/01/2023, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Margarita ha presentato la prevista Relazione di fine mandato;

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dal Revisore descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Verificata

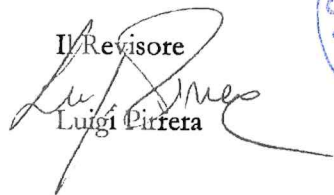
la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti dal 2019 al 2023, approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio ivi contenute;

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare, tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.



L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il Revisore

Luigi Pirrera

