

# **COMUNE DI MARGARITA**

PROVINCIA DI CUNEO

## **RELAZIONE SULLE PERFORMANCES ANNO 2020**

**OGNI SERVIZIO VIENE ARTICOLATO COME SEGUE:**

- A) ATTIVITÀ GESTIONALI (Rapportate agli indicatori di Performance del Segretario Comunale – **P.O.** – e delle Posizioni Individuali – **P.I. distinte nei servizi A=anagrafe–Stato civile** – direttamente dipendenti dal Segretario Comunale, di cui al Regolamento degli Uffici e dei servizi e ricomprese nelle schede dell’Organo comunale monocratico di valutazione come specificato nel punto B);
  
- B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (Nell’ambito dei quali vengono individuate la scadenze e stabiliti gli indicatori attesi e gli standard per la misurazione delle performance sulla base delle aspettative dell’Amministrazione da rapportarsi alle schede di risultato proposte dall’ORGANO COMUNALE MONOCRATICO DI VALUTAZIONE., allegata al presente P.D.O);
  
- C) RISORSE UMANE DISPONIBILI;
  
- D) RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE.

**ATTIVITA' OBIETTIVI E RISORSE PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL**  
**SERVIZIO SEGRETERIA: RESPONSABILE - SEGRETARIO COMUNALE**  
**ESERCIZIO 2020**

**A) ATTIVITÀ**

- Servizi Elettorali, Stato Civile, Anagrafe, Leva, Protocollo
- Documentazione amministrativa
- Rogito
- Affari generali, istituzionali, e legali
- Personale
- Autenticazione istanze per referendum e proposte di legge
- Indirizzo, coordinamento ed impulso Uffici per il raggiungimento dei programmi della Amministrazione.
- Deliberazioni, Determinazioni, Statuto, Regolamenti, Capitolati, Contratti, convenzioni, ordinanze, provvedimenti complessi.
- Partecipazione alle sedute degli organi collegiali
- Assistenza e consulenza Sindaco, Giunta ed Uffici
- ISTAT
- Gestione amministrativa servizi scolastici.
- Servizi relativi all'archivio storico.
- Responsabile anticorruzione e trasparenza

**B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (da raccordare con le schede di valutazione delle posizioni organizzative e individuali)**

Obiettivi (target)	Tipologie	Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	<b>Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2020</b>	Riferime nti Performa nce Schede ( P.O.) e (P.I.)	Report % P.O. e P.I.
Collaborazione nella redazione e aggiornamento dei Regolamenti Comunali	Miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica necessità di predisporre nuovi Regolamenti o di modificare quelli esistenti</li> <li>- Predisposizione bozza Regolamento o modifiche</li> <li>- Esame della proposta con la Giunta Comunale</li> <li>- Stesura bozza definitiva per l'approvazione da parte dell'organo competente</li> </ul>	Ai sensi di legge	Rispetto tempistiche	Verifica Regolamenti	Nel corso dell'anno 2020 non sono stati modificati Regolamenti Comunali o predisposti nuovi Regolamenti	(1) (B/1) A-T	100%

Supporto organi elettivi- contratti-	Mantenimento	- Supporto organi elettivi durante le sedute di G.C. e C.C. - Redazione e stipula contratti in cui l'Ente è parte	31.12.2020	Deliberazioni  Determine  Contratti	Delibere n. 50  Minimo 30 atti  Contratti: rogito di contratti le cui spese sono a carico del Comune, (atti a rogito Segretario/atti a rogito Notaio)	n. 89 deliberazioni di Giunta Comunale  n. 23 deliberazioni di Consiglio Comunale  n. 101 determine dell'Ufficio Segreteria  n. 2 rogiti di contratti registrati	(1)  (B/1) T  (2)  (3)	100%
Collaborazione con l'Organismo di Valutazione per il progressivo adeguamento al D.Lgs.150/2009,	Sviluppo	- Sedute con Organismo di Valutazione  - Predisposizione Piano obiettivi  Verifiche in corso d'anno	Stabilite da regolamento	n. atti  n. modulistica  grado applicazione nuovi criteri	Minimo 1  Predisposizione dei PEG ed attività di monitoraggio	n. 2 sedute con l'Organismo di Valutazione  Il PEG, predisposto dal sottoscritto è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 36 del 30/04/2020	(1) (3)	100%
Implementazione uso posta certificata	Miglioramento	-Implementazione dell'uso della posta certificata da parte degli uffici comunali con risparmio spese di carta e postali	Alle scadenze	Rispetto tempistiche	Verifiche tempi previsti: OTT.	Nel corso del 2020 si è ulteriormente incrementato l'utilizzo da parte degli uffici comunali di forme telematiche di comunicazione con altri Enti ed anche con i privati	(1)	100%

**ATTIVITA' – OBIETTIVI – RISORSE UMANE E STRUMENTALI**  
**PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL**  
SERVIZI DEMOGRAFICI – STATO CIVILE: RESPONSABILE - SEGRETARIO COMUNALE  
RISORSE UMANE DISPONIBILI: Sig.XX  
ESERCIZIO 2020

**A) ATTIVITÀ**

- Servizi Anagrafici e Statistiche
- Stato Civile
- Polizia Mortuaria
- Elettorale
- Gestione protocollo e archivio corrente
- Gestione Leva
- Gestione Giudici Popolari (Biennale)

**B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (racordati con le schede di valutazione delle posizioni organizzative e individuali)**

Obiettivi (target)	Tipologie	Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2020	Riferimenti Performance Scheda ( P.I.)	Report % P.I
Cura degli adempimenti istituzionali in materia di Anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)	Mantenimento	Numero Pratiche evase	31.12.2020	Rispetto tempistica	Annuali	Completato: TOT. RESIDENTI 1430 M.699 F. 731 EMIGRATI 60 IMMIGRATI 86 ISCRITTI DALL'ESTERO 5 CANCELLATI PER L'ESTERO 3	A	100%
Tenuta del protocollo informatico generale – versamento registro protocollo alla conservazione (art. 5, c.3,	Mantenimento	Protocollo atti in arrivo e versamento registro del protocollo alla conservazione documenti digitali	Termini di legge	Rispetto tempistica	Adempimenti	Completato: Protocolli in arrivo n.4768  Protocolli in partenza	A	100%

D.P.C.M. 03/12/2013		tramite software SISCOM				n.4771. Tutti Completamenti conservati at sensi art. 5, C.3, D.P.C.M. 03/12/2013		
Stato Civile	Mantenimento	Iscrizione e trascrizione atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, annotazioni, pubblicazioni, ecc.	Termini di legge	Rispetto tempistica	Adempimenti	Completato: n. 28 atti Iscritti n. 31 atti trascritti n. 3 pubblicazioni	A	100%
Servizi elettorali	Mantenimento	Procedimento elettorale e referendario, rapporti con la Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi Presidenti e Scrutatori	Termini di legge	Rispetto tempistica	Adempimenti	Completato: n. 1 Referendum Popolare elettori n. 1430	A	100%
Servizi statistici	Mantenimento	Servizi statistici e rilevazioni ISTAT	Termini di legge	Rispetto tempistica	Adempimenti	Completato: n. 30 Rilevazioni statistiche	A	100%

**ATTIVITA' – OBIETTIVI – RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL  
SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO: RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ESERCIZIO 2020**

**A) ATTIVITÀ**

- Servizi economico-finanziari
- Gestione mutui
- Tenuta contabilità Iva e Irap
- Servizi Economato e personale (settore stipendi, posizioni assicurative, previdenziali, conto annuale e statistiche, etc.)
- Servizi Cultura
- Servizio Tributi: TARI

**B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (raccordati con le schede di valutazione delle posizioni organizzative e individuali)**

Obiettivi (target)	Tipologie	Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2020	Riferimenti Performance Scheda ( P.O.)	Report % P.O
Gestione		-Predisposizione atti preventivo (Bilancio, relazione				Completato. Il Bilancio è stato approvato con atto deliberativo del Consiglio		100%

economico finanziaria di programmazione, provveditorato e controllo	Mantenimento	previsionale e programmatica, deliberazioni propedeutiche)	30.04.2020	Rispetto tempistica	Adempimenti	Comunale n.6 del 16/4/2020	A	.....
		-Attività gestionale annuale (variazioni di bilancio, emissione mandati e reversali)	31.12.2020	- Variazioni bilancio - Mandati - Reversali	Incasso nei termini di legge e contrattuali entrate comunali	Alla data del 31/12/2020 sono state effettuate n.4 variazioni al bilancio di Giunta Comunale ratificate dal C.C. e n. 2 variazioni del Servizio finanziario. Mandati emessi = n.1146 Reversali emesse= n.1018. La disponibilità di liquidità è stata costantemente monitorata al fine di programmare i pagamenti. Non si è ricorso all'anticipazione di tesoreria.	A	100%
		-Rispetto termini di legge e contrattuali nel pagamento fatture e creditori		Verifiche gestionali	Di norma non meno di 3			
Gestione economico finanziaria di programmazione, provveditorato e controllo	Mantenimento		Termini di legge	Termini di legge	Annuali	Certificazioni, rilevazione e statistiche compilate = 23	A	100%
		-Aggiornamento inventario dei beni comunali e operazioni chiusura Rendiconto				L'inventario è stato aggiornato al 31/12/2019 Il conto del bilancio è stato approvato in data 25/06/2020 con atto del C.C. n. 10	A	100%
		-Adempimenti D.L. 35/2013 per		Tempo medio pagamento fatture	Verifiche mensili liquidità per pagamenti	I pagamenti delle fatture avvengono di norma a 30 gg. Compatibilmente con le disponibilità di cassa. I versamenti eseguiti sul conto di tesoreria e sui	A	100%



Gestione economico finanziaria di programmazione, provveditorato e controllo	Mantenimento	il pagamento debiti della P.A.	Adempimenti di legge	Tempi medi mensili	Alle scadenze	c/c postali vengono mensilmente regolarizzati con l'emissione di reversali	C	
		Solleciti a debitori		Termini di legge	Alle scadenze	La relazione ed il conto annuale sono stati trasmessi e risultano certificati rispettivamente il 09/06/2020 e il 21/07/2020	B	100%
		Redazione conto annuale del personale e relazione al conto		Termini di legge	Adempimenti di legge	Gli equilibri di bilancio hanno prodotto al 31/12/2020 un saldo finanziario positivo di €. 84.465,64 Tutti i debiti al 31/12/2020 sono stati saldati.	B	100%
		Patto di stabilità		Termini gestionali	Nuovi adempimenti di legge	Si è provveduto mensilmente alla verifica delle fatture sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti, alla comunicazione del relativo pagamento, alla contabilizzazione ed alla	A	100%
		Certificazione						

		crediti				comunicazione delle scadenze		
Studio delle nuove disposizioni per applicazione autonomia tributaria derivante dal federalismo	Mantenimento	-Controllo ed aggiornamento attività IVA  -Assunzione, utilizzo, ammortamento mutui	Termini di legge	Gestione attività Fiscali  Gestione degli investimenti	-  Verifiche trimestrali  Rapporti con Tesoriere e Istituti Mutuanti	La contabilità I.V.A. è aggiornata mensilmente. Al 31/12/2020 sono state emesse n. 5 auto-fatture  Si è provveduto al pagamento delle rate dei mutui scadenti il 30 giugno ed il 31 dicembre e si è compilato il prospetto di bilancio. Nel corso del 2020 non sono stati assunti nuovi mutui.	A  A	100%  100%

<p>Gestione biblioteca . Collaborazione nella ricerca di soluzioni per la gestione della stessa.</p> <p>Predisposizione pratiche di richiesta di contributi per acquisto di libri ed arredi</p>	<p>Mantenimento</p>	<p>- Gara per acquisto materiale bibliografico, verifica ordini e costi sostenuti</p> <p>- Collaborazione per progetti legati ad eventi particolari</p>	<p>Scadenze di legge e/o regolamento</p>	<p>Rispetto tempistiche e costi di progetti ed eventi</p>	<p>Risparmio 1% del budget disponibile.</p>	<p>Non è più stata effettuata la gara per l'acquisto dei libri per la biblioteca comunale in quanto le disposizioni di legge impongono uno sconto massimo praticabile che è uguale per tutti i fornitori. Inoltre con determina n. 82 del 14/11/2020 si è provveduto all'acquisto dei libri presso la ditta aggiudicataria della gara d'appalto esperita dal Comune di Cuneo, in quanto questo Comune aderisce al Sistema Bibliotecario Cuneese, pertanto si è usufruito di un ulteriore sconto del 25%.</p>	<p>(1)</p>	<p>100%</p>
<p>Riscossione tributi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>- Emissione ruoli imposte e tributi</p> <p>- Verifiche e controlli</p> <p>- Accertamenti</p> <p>- Riscossioni</p>	<p>Nei termini di legge</p>	<p>Ruoli imposte/tributi</p> <p>Pratiche verificate</p> <p>riscossioni</p>	<p>Almeno 70% Budget</p> <p>Almeno 10 pratiche Budget</p>	<p>Sono state predisposte le liste di carico relative alla TARI ( n. 827 utenze). L'ufficio tributi ha proceduto con le necessarie rettifiche e correzioni per quegli utenti che avevano segnalato errori e/o anomalie nei dati in possesso del Comune ( n. 94 variazioni , n.49 nuove iscrizioni, n.37 cancellazioni).</p> <p>Accertamenti/Incassi TARI 2020: € 114.000,00/ €.110.738,61</p>	<p>(2) (A/2) T</p> <p>(2) (A/2) T</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>

**ATTIVITA' – OBIETTIVI – RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL  
SERVIZIO TECNICO: RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ESERCIZIO 2020**

**A) ATTIVITA'**

- Sportello
- Istruttoria pratiche edilizia privata e urbanistica
- Rilascio permessi di Costruire e Permessi di costruire in sanatoria
- Verifica pratiche relative a richieste di contributo per Eliminazione Barriere Architettoniche;
- Redazione di pratiche a carattere ambientale per conto della Regione Piemonte;
- Organizzazione e gestione di:
  - illuminazione pubblica
  - edifici scolastici con relativa sicurezza
  - sgombero neve
  - manutenzione strade
  - manutenzione aree verdi
  - cimitero comunale
  - manutenzione edifici pubblici

- Assistenza per risoluzione problematiche tecniche alla cittadinanza
- Istruttoria pratiche impianti pubblicitari;
- Istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico
- Gestione sportello pratiche strutture Cemento Armato e ferro (L 1086/1971 e smi)
- Istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni provvisorie allo scarico
- Gestione pratiche per realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili (D.Lgs 387/2003)
- Assistenza Commissioni Comunali (Edilizia – Agricoltura)
- Gestione gare d'appalto affidamento lavori pubblici
- Incarico di rappresentante dei lavoratori in riferimento al D.Lgs 81/2008
- Gestione e valutazione pratiche ed offerte in riferimento all'incarico di Referente per l'energia comunale
- Gestione e compilazioni rilevazioni statistiche per Osservatorio Regionale OOPP e per Autorità Vigilanza OOPP
- Gestione, verifica, rilievi e rilascio Idoneità abitative,
- Gestione SUEP
- Gestione e mantenimento stradario comunale;
- Responsabile del procedimento per commissione paesaggio
- Responsabile IMU/ICI

**B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (raccordati con le schede di valutazione delle posizioni organizzative e individuali)**

Obiettivi (target)	Tipologie	Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2020	Riferimenti Performance Schede (P.O.) e (P.I.)	Report % P.O e P.I.
Avviamento e gestione Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) in collaborazione con Ufficio Commercio	Sviluppo	-Verifica normativa e studio modalità applicative -Avvio della	Scadenze di legge e report periodici	n. pratiche SUEP	Pratiche gestite non < al 70% Pratiche	N. 51 Pratiche ( n.51 pratiche richieste) . N.23 SCIA – 14 CILA/CIL- 14 P.C.	(A/2) (A/2) T	100%

e Sportello Unico Attività edilizia (SUEP)		gestione degli stessi			richieste	n.3 Pratiche Paesaggistiche		
Attività di gestione del territorio	Miglioramento	- Collaborazione per procedure di variante al PRGC per adeguamento a nuove normative		Varianti al PRGC	Minimo n° 1	n.1 variante al PRGC in corso di predisposizione	(A/2) (A/2) T	100%
		- Organizzazione e gestione di:		Certificazioni destinazione urbanistica	Istruzioni pratiche non < al 70%	N. 24 CDU rilasciati (n.24 pratiche richieste)		100%
		• illuminazione pubblica		Interventi manutentivi diretti su beni comunali	Minimo n° 2	N.10	(A/2) (A/2) T	100%
		• edifici scolastici con sicurezza		interventi	Minimo n° 2	N.4	(A/2) (A/2) T	100%
		• sgombero neve		Interventi	Minimo 2	N.6	(A/2) (A/2) T	100%
		• manut.ne strade		Interventi	Minimo 2	N.10	(A/2) (A/2) T	100%

Segue:          Attività di gestione del territorio	Miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> <li>manut.ne aree verdi</li> </ul>			Minimo 2	N.8	(A/2) (A/2) T	100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>manut.ne cimitero comunale</li> </ul>		Interventi gestiti	Minimo 1	N.2	(A/2) (A/2) T	100%
		-Assistenza per risoluzione problematiche tecniche alla cittadinanza  -Manutenzione						(A/2) (A/2) T

Segue:  Attività di gestione del territorio	Miglioramento	Centro RAF			Minimo 3	N.20	(A/2) (A/2) T	100%
		-Gestione ottimale contratti relativi ad utenze a rete (elettricità, riscaldamento, telefono)			Minimo 2	N.2	(A/2) (A/2) T	100%
				Richieste utenze soddisfatte	Minimo 3	N.4	(A/2) (A/2) T	100%



Gestione lavori pubblici e forniture pubbliche con riferimento agli interventi inclusi nel programma investimenti		Realizzazione opere pubbliche		Progettazioni, D.L. e contabilità esterne	Minimo 1	N.1	(A/2) (A/2) T	100%

<p>allegato al Bilancio 2018</p> <p>segue:</p> <p>Gestione lavori pubblici e forniture pubbliche con riferimento agli interventi inclusi nel programma investimenti allegato al Bilancio 2018</p>				<p>Progettazioni, D.L. e contabilità interne</p>	<p>Minimo 1</p>	<p>N.2</p>	<p>(A/2) (A/2) T</p>	<p>100%</p>
<p>ICI-IMU</p>	<p>- Verifiche e controlli</p> <p>- Accertamenti</p> <p>- Riscossioni</p>	<p>Nei termini di legge</p>	<p>Pratiche verificate</p> <p>riscossioni</p>	<p>Budget</p> <p>Budget</p>	<p>- Verifiche e controlli</p> <p>- Accertamenti</p> <p>- Riscossioni</p>	<p>Accertamenti ICI/IMU tramite AREARISCOSSIONI</p> <p>Accertamenti €. 467,59 Incassi € 467,59</p>	<p>(2)</p> <p>(A/1)T (C/1)T</p> <p>(A/3)T (A/2)T</p>	<p>100%</p>

## COMUNE DI MARGARITA (CN)

### PERFORMANCE AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

#### BILANCIO - ENTRATA 2020

N°	Titolo	Anno 2020		
		Previsione definitiva	Importi accertati	% realizzazione
0	AVANZO E FPV	9.000,00	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	621.900,00	555.036,10	89,24
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	179.100,00	180.336,21	100,69
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	182.856,00	131.743,54	72,04
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	931.000,00	309.772,16	33,27
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00

6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	248.500,00	154.786,54	62,28
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>2.172.356,00</b>	<b>1.331.674,55</b>	<b>61,30</b>

### BILANCIO - SPESA 2020

<i>Missioni/Servizi</i>	<i>Programma</i>	<b>Anno 2020</b>		
		Previsione esecutiva	Importi Impegnati	% realizzazione
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  <b>Resp.Servizio Amministrativo</b>  <b>Resp.Serv. Finanziario</b>	01 - Organi istituzionali	35.990,00	32.421,01	90,08
	02 - Segreteria generale	278.667,42	237.256,74	85,13
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	4.700,00	4.200,00	89,36
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	36.208,58	27.037,64	74,67
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	33.340,00	30.739,22	92,19
	06 - Ufficio tecnico	65.500,00	59.558,44	90,92
	07 - Elezioni e consultazioni popolari -	40.150,00	38.251,31	95,27

	Anagrafe e stato civile			
	08 - Statistica e sistemi informativi	10.000,00	5.214,28	52,14
	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
	10 - Risorse umane	1.800,00	1.522,56	84,58
	11 - Altri servizi generali	1.800,00	1.429,76	79,43
	<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>508.156,00</b>	<b>437.630,96</b>	<b>86,12</b>
<b>02 - Giustizia</b>	01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
	02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	01 - Polizia locale e amministrativa	13.500,00	12.374,75	91,66
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>13.500,00</b>	<b>12.374,75</b>	<b>91,66</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b> <b>Resp.Servizio Amministrativo</b> <b>E Resp. Ufficio Tecnico</b>	01 - Istruzione prescolastica	25.800,00	21.768,37	84,37
	02 - Altri ordini di istruzione	700.650,00	48.128,60	6,86
	04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
	05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00

	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	21.350,00	17.988,80	84,25
	07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>747.800,00</b>	<b>87.885,77</b>	<b>11,75</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>  Resp.Serv. Finanziario	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.200,00	1.000,00	83,33
	<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>83,33</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>  Servizio tecnico- servizio amministrativo	01 - Sport e tempo libero	26.600,00	11.821,44	44,44
	02 - Giovani	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>26.600,00</b>	<b>11.821,44</b>	<b>44,44</b>
<b>07 - Turismo</b>	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 07 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>  Servizio tecnico	01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	<b>territorio ed edilizia abitativa</b>			
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>  <b>Servizio tecnico</b>	01 - Difesa del suolo	849,00	0,00	0,00
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	222.600,00	220.369,20	98,99
	03 - Rifiuti	125.000,00	125.000,00	100
	04 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
	07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>347.600,00</b>	<b>345.369,20</b>	<b>99,35</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità'</b>  <b>Servizio tecnico</b>	01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
	02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
	03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
	04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	139.000,00	128.916,76	92,74

	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>	<b>139.000,00</b>	<b>128.916,76</b>	<b>92,74</b>
<b>11 - Soccorso civile</b>	01 - Sistema di protezione civile	1.000,00	0,00	0,00
	02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>  <b>Servizio tecnico</b>  <b>Servizio amministrativo</b>	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00
	02 - Interventi per la disabilità	12.900,00	4.471,68	34,66
	03 - Interventi per gli anziani	13.500,00	8.346,81	61,82
	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
	05 - Interventi per le famiglie	3.800,00	3.177,84	83,62
	06 - Interventi per il diritto alla casa	23.000,00	22.638,10	98,42
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	26.150,00	25.487,89	97,48
	08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	13.200,00	2.343,34	17,75
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>92.550,00</b>	<b>66.465,66</b>	<b>71,81</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>	01 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la			



	garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00
	02 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00
	03 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00
	04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00
	05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	0,00	0,00	0,00
<b>14 - Sviluppo economico e competitivita'</b>	01 - Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00
	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00
	03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo</b>	0,00	0,00	0,00

	<b>economico e competitivita'</b>			
<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
	02 - Formazione professionale	150,00	0,00	0,00
	03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
	02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 - Relazioni internazionali</b>	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>	01 - Fondo di riserva	3.500,00	0,00	0,00
	02 - Fondo svalutazione crediti	8.000,00	0,00	0,00
	03 - Altri fondi	29.800,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>41.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50 - Debito pubblico</b> <b>Resp.Serv. Finanziario</b>	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	5.000,00	4.957,83	99,15
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.957,83</b>	<b>99,15</b>
<b>60 - Anticipazioni finanziarie</b>	01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>99 - Servizi per conto terzi</b>	01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	248.500,00	154.786,54	62,28
	02 - Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>248.500,00</b>	<b>154.786,54</b>	<b>62,28</b>
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>2.172.356,00</b>	<b>1.251.208,91</b>	<b>57,59</b>

**% di realizzazione :**

**Responsabile servizio Amministrativo: 88,05%**

Responsabile servizio Tecnico: 79,49%

Responsabile servizio Finanziario: 85,53%

### Alcuni Indicatori (da D.P.R. 194/1996)

AUTONOMIA FINANZIARIA		AUTONOMIA IMPOSITIVA		PRESSIONE FINANZIARIA		PRESSIONE TRIBUTARIA		INTERVENTO ERARIALE		INTERVENTO REGIONALE	
Titolo I + Titolo III x 100		Titolo I x100		Titolo I + Titolo II x 100		Titolo I		Trasferimenti statali		Trasferimenti regionali	
Titoli I+II+III		Titoli I+II+III		Popolazione		Popolazione		Popolazione		Popolazione	
Anno 2019	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2020
87,28	79,20	66,77	64,00	487,76	514,24	412,48	388,13	78,86	82,60	11,26	62,93

Dagli indicatori sopra evidenziati si può rilevare un leggero decremento della autonomia finanziaria e impositiva del Comune , incremento della pressione finanziaria e riduzione pressione tributaria (Riduzione TARI a servizi commerciali a seguito di chiusura attività per emergenza sanitaria da Covid-19). Aumento trasferimenti statali sia per spese di investimento che per spese correnti- Fondo per esercizio funzioni fondamentali e incremento di trasferimenti regionali per spese di investimento.

Tramite il benchmarking e/o attivando questionari specifici l'Amministrazione può misurare le performance dei servizi resi e la "customer satisfaction" dei cittadini e dei portatori di interessi (stakeholders). Il bilancio contabile debitamente riclassificato con appositi indicatori di progetto può inoltre rappresentare i risultati dell'azione pubblica ed il suo valore aggiunto tramite il bilancio sociale o di specie o di genere. Gli scostamenti più significativi devono essere analizzati e rappresentati nell'ambito della Relazione al Rendiconto 2020 ai sensi degli art.li 151, comma 6, e 231 del TUEL 267/2000.

Si dà atto che le performance sopra indicate risultano conformi alle norme di legge in particolare sulle disposizioni relative alla trasparenza e anticorruzione di cui alle delibere di Giunta Comunale n. 15 dell'11/02/2016, n. 17 del 31/01/2017, n. 17 del 30/01/2018, n. 15 del 31/1/2019 e n. 7 del 28/01/2020.

Le schede di valutazione dei singoli dipendenti vengono depositate agli atti del Comune.

Margarita, li

**IL SINDACO**  
**- Michele ALBERTI -**

**L'Organo Monocratico di Valutazione**  
**- Dott. FANTINO Bernardo -**