



COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

Via Della Vittoria n. 10 - 12040 MARGARITA c.f. - p. IVA 00495340044

tel. 0171/792014 - fax 0171/792254

PEC margarita@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.margarita.cn.it

PERFORMANCE FINALI P.O. E PERFORMANCE AMMINISTRAZIONE 2019

(Per la pubblicazione)

OGNI SERVIZIO VIENE ARTICOLATO COME SEGUE:

- A) ATTIVITÀ GESTIONALI (Rapportate agli indicatori di Performance del Segretario Comunale – **P.O.** – e delle Posizioni Individuali – **P.I.** distinte nei servizi **A=anagrafe–Stato civile** – direttamente dipendenti dal Segretario Comunale, di cui al Regolamento degli Uffici e dei servizi e ricomprese nelle schede dell’Organo comunale monocratico di valutazione come specificato nel punto B);
- B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (Nell’ambito dei quali vengono individuate la scadenze e stabiliti gli indicatori attesi e gli standard per la misurazione delle performance sulla base delle aspettative dell’Amministrazione da rapportarsi alle schede di risultato proposte dall’ORGANO COMUNALE MONOCRATICO DI VALUTAZIONE., allegate al presente P.D.O);
- C) RISORSE UMANE DISPONIBILI;
- D) RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE.

**ATTIVITA' OBIETTIVI E RISORSE PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL
SERVIZIO SEGRETERIA: RESPONSABILE - SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PELUSO ENZO
ESERCIZIO 2019**

- A) ATTIVITÀ
 - Servizi Elettorali, Stato Civile, Anagrafe, Leva, Protocollo
 - Documentazione amministrativa
 - Rogito
 - Affari generali, istituzionali, e legali
 - Personale
 - Autenticazione istanze per referendum e proposte di legge
 - Indirizzo, coordinamento ed impulso Uffici per il raggiungimento dei programmi della Amministrazione.
 - Deliberazioni, Determinazioni, Statuto, Regolamenti, Capitolati, Contratti, convenzioni, ordinanze, provvedimenti complessi.
 - Partecipazione alle sedute degli organi collegiali
 - Assistenza e consulenza Sindaco, Giunta ed Uffici
 - ISTAT
 - Gestione amministrativa servizi scolastici.
 - Servizi relativi all’archivio storico.
 - Responsabile anticorruzione e trasparenza

B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (da raccordare con le schede di valutazione delle posizioni organizzative e individuali)

Obiettivi (target)	Tipologie	Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2017	Riferimen- ti Performa- nce Schede (P.O.) e (P.I.)	Report % P.O. e P.I.
Collaborazione nella redazione e aggiornamento dei Regolamenti Comunali	Miglioramento	- Verifica necessità di predisporre nuovi Regolamenti o di modificare quelli esistenti - Predisposizione bozza Regolamento o modifiche - Esame della proposta con la Giunta Comunale - Stesura bozza definitiva per l'approvazione da parte dell'organo competente	Ai sensi di legge	Rispetto tempistiche	Verifica Regolamenti	Nel corso dell'anno 2018 sono stati approvati e modificati i Regolamenti dal Consiglio Comunale: - deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 02/07/2019 : "Regolamento Edilizio Comunale - Approvazione Modifiche"	(1) (B/1) A-T	100%

Supporto organi elettivi- contratti-	Mantenimento	- Supporto organi elettivi durante le sedute di G.C. e C.C. - Redazione e stipula contratti in cui l'Ente è parte	31.12.2019	Deliberazioni	Delibere n. 50 Minimo 30 atti Contratti: rogito di contratti le cui spese sono a carico del Comune, (atti a rogito Segretario/atti a rogito Notaio)	n. 99 deliberazioni di Giunta Comunale n. 46 deliberazioni di Consiglio Comunale n. 102 determine dell'Ufficio Segreteria n. 2 rogiti di contratti registrati	(1) (B/1) T (2) (3) 100%	
Collaborazione con l'Organismo di Valutazione per il progressivo adeguamento al D.Lgs.150/2009,	Sviluppo	- Sedute con Organismo di Valutazione - Predisposizione Piano obiettivi Verifiche in corso d'anno	Stabilite da regolamento	n. atti n. modulistica grado applicazione nuovi criteri	Minimo 1 Predisposizione dei PEG ed attività di monitoraggio	n. 2 sedute con l'Organismo di Valutazione Il PEG, predisposto dal sottoscritto è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 34 del 26/03/2019	(1) (3) 100%	
Implementazione uso posta certificata	Miglioramento	-Implementazione dell'uso della posta certificata da parte degli uffici comunali con risparmio spese di carta e postali	Alle scadenze	Rispetto tempistiche	Verifiche tempi previsti: OTT.	Nel corso del 2019 si è ulteriormente incrementato l'utilizzo da parte degli uffici comunali di forme telematiche di comunicazione con altri Enti ed anche con i privati	(1) 100%	

ATTIVITA' – OBIETTIVI – RISORSE UMANE E STRUMENTALI
PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL
SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO: RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG. BONGIOVANNI CATERINA
ESERCIZIO 2019

A) ATTIVITÀ

- Servizi economico-finanziari
- Gestione mutui
- Tenuta contabilità Iva e Irap
- Servizi Economato e personale (settore stipendi, posizioni assicurative, previdenziali, conto annuale e statistiche, etc.)
- Servizi Cultura
- Servizio Tributi: TARI

B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (raccordati con le schede di valutazione delle posizioni organizzative e individuali)

Obiettivi (target)	Tipologie	Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2017	Riferimenti Performance Scheda (P.O.)	Report % P.O
Gestione economico finanziaria di programmazione, provveditorato e controllo	Mantenimento	-Predisposizione atti preventivo (Bilancio, relazione previsionale e programmatica, deliberazioni propedeutiche)	30.04.2019	Rispetto tempistica	Adempimenti	Completato. Il Bilancio è stato approvato con atto deliberativo del Consiglio Comunale n.7 del 26/2/2019 Alla data del 31/12/2019 sono state effettuate n.4 variazioni al bilancio di cui n. 3 di Giunta Comunale ratificate dal C.C. e n.1 dal C.C., ed inoltre n. 1 variazioni del Servizio finanziario con n. 60 articoli in totale. Mandati emessi = n.1172 Reversali emesse= n. 925 La disponibilità di liquidità è stata costantemente monitorata al fine di programmare i pagamenti. Non si è ricorso all'anticipazione di tesoreria.	A	100%
		-Attività gestionale annuale (variazioni di bilancio, emissione mandati e reversali) -Rispetto termini di legge	31.12.2019	- Variazioni bilancio - Mandati - Reversali Verifiche gestionali	Incaso nei termini di legge e contrattuali entrate comunali Di norma non meno di 3	Certificazioni, rilevazione e statistiche compilate = 23 L'inventario è stato aggiornato al 31/12/2018 Il conto del bilancio è stato approvato in data 09/04/2019 con atto del C.C. n. 12 I pagamenti delle fatture avvengono di norma a 30 gg. Compatibilmente con le disponibilità di cassa. I versamenti eseguiti sul conto di tesoreria e sui c/c postali	A	100%

Gestione economico finanziaria di programmazione, provveditorato e controllo	Mantenimento	e contrattuali nel pagamento fatture e creditori	Termini di legge	Certificazioni	Certificazioni n. 2	vergono mensilmente regolarizzati con l'emissione di reversali	A	100%
		- Aggiornamento inventario dei beni comunali e operazioni chiusura Rendiconto	Termini di legge	Termini di legge	Annuali	La relazione ed il conto annuale sono stati trasmessi e risultano certificati rispettivamente il 18/04/2019 e il 21/05/2019	A	100%
		-Adempimenti D.L. 35/2013 per il pagamento debiti della P.A.		Tempo medio pagamento fatture	Verifiche mensili liquidità per pagamenti	Il monitoraggio del patto di stabilità, ovvero degli equilibri di bilancio ha prodotto al 31/12/2019 un saldo finanziario positivo di €. 2.912,72. Tutti i debiti al 31/12/2019 sono stati saldati.	A	100%
				Tempi medi mensili	Alle scadenze	Si è provveduto mensilmente alla verifica delle fatture sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti, alla comunicazione del relativo pagamento, alla contabilizzazione ed alla comunicazione delle scadenze	C	100%
		Solleciti a debitori		Termini di legge	Alle scadenze		B	100%
		Redazione conto annuale del personale e relazione al		Termini di legge	Adempimenti di legge		A	100%
							B	100%

Gestione biblioteca . Collaborazione nella ricerca di soluzioni per la gestione della stessa. Predisposizione pratiche di richiesta di contributi per acquisto di libri ed arredi	Mantenimento	- Gara per acquisto materiale bibliografico, verifica ordini e costi sostenuti - Collaborazione per progetti legati ad eventi particolari	Scadenze di legge e/o regolamento	Rispetto tempistiche e costi di progetti ed eventi	Risparmio 1% del budget disponibile.	Non è più stata effettuata la gara per l'acquisto dei libri per la biblioteca comunale in quanto le disposizioni di legge impongono uno sconto massimo praticabile che è uguale per tutti i fornitori. Inoltre con determina n. 78 del 16/10/2019 si è provveduto all'acquisto dei libri presso la ditta aggiudicataria della gara d'appalto esperita dal Comune di Cuneo, in quanto questo Comune aderisce al Sistema Bibliotecario Cuneese, pertanto si è usufruito di un ulteriore sconto del 25%. La Regione Piemonte ha comunicato la mancanza di fondi per contributi per l'anno 2018	(1)	100%
		- Emissione ruoli imposte e tributi - Verifiche e controlli - Accertamenti - Riscossioni	Nei termini di legge	Ruoli imposte/tributi Pratiche verificate riscossioni	Almeno 70% Budget Almeno 10 pratiche Budget	Sono state predisposte le liste di carico relative alla TARI (n. 769 utenze). L'ufficio tributi ha proceduto con le necessarie rettifiche e correzioni per quegli utenti che avevano segnalato errori e/o anomalie nei dati in possesso del Comune (n. 66 variazioni , n.27 nuove iscrizioni, n.33 cancellazioni). Accertamenti/Incassi TARI 2018: € 116.000,00/ €110.738,61	(2) (A/2) T	100%
Riscossione tributi	Miglioramento						(2) (A/2) T	100%

ATTIVITA' – OBIETTIVI – RISORSE UMANE E STRUMENTALI
PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL
SERVIZIO TECNICO: RESPONSABILE DEL SERVIZIO Geom. BRIATORE Claudio
ESERCIZIO 2019

A) ATTIVITA'

- Sportello
- Istruttoria pratiche edilizia privata e urbanistica
- Rilascio permessi di Costruire e Permessi di costruire in sanatoria
- Verifica pratiche relative a richieste di contributo per Eliminazione Barriere Architettoniche;
- Redazione di pratiche a carattere ambientale per conto della Regione Piemonte;
- Organizzazione e gestione di:
 - illuminazione pubblica
 - edifici scolastici con relativa sicurezza
 - sgombero neve
 - manutenzione strade
 - manutenzione aree verdi
 - cimitero comunale
 - manutenzione edifici pubblici
- Assistenza per risoluzione problematiche tecniche alla cittadinanza
- Istruttoria pratiche impianti pubblicitari;
- Istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico
- Gestione sportello pratiche strutture Cemento Armato e ferro (L 1086/1971 e smi
- Istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni provvisorie allo scarico
- Gestione pratiche per realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili (D.Lgs 387/2003)
- Assistenza Commissioni Comunali (Edilizia – Agricoltura)
- Gestione gare d'appalto affidamento lavori pubblici
- Incarico di rappresentante dei lavoratori in riferimento al D.Lgs 81/2008
- Gestione e valutazione pratiche ed offerte in riferimento all'incarico di Referente per l'energia comunale
- Gestione e compilazioni rilevazioni statistiche per Osservatorio Regionale OOPP e per Autorità Vigilanza OOPP
- Gestione, verifica, rilievi e rilascio Idoneità abitative,
- Gestione SUEP

- Gestione e mantenimento stradale comunale;
- Responsabile del procedimento per commissione paesaggio
- Responsabile IMU/ICI

B) OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI (raccordati con le schede di valutazione delle posizioni organizzative e individuali)

Obiettivi (target)	Tipologie	Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Misure/Standard degli obiettivi/indicatori	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2017	Riferimenti Performance Schede (P.O.) e (P.I.)	Report % P.O. e P.I.
Aviamento e gestione Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) in collaborazione con Ufficio Commercio e Sportello Unico Attività edilizia (SUEP)	Sviluppo	- Verifica normativa e studio modalità applicative - Avvio della gestione degli stessi	Scadenze di legge e report periodici	n. pratiche SUEP	Pratiche gestite non < al 70% Pratiche richieste	N.48 Pratiche (n.48 pratiche richieste) . N.25 SCIA – 11 CILA/CIL- 12 P.C.	(A/2) (A/2) T	100%
Attività di gestione del territorio	Miglioramento	- Collaborazione per procedure di variante al PRGC per adeguamento a nuove normative		Varianti al PRGC	Minimo n° 1	n.1 variante al PRGC	(A/2) (A/2) T	100%
		- Organizzazione e gestione di:		Certificazioni destinazione urbanistica	Istruzioni pratiche non < al 70%	N. 14 CDU rilasciati (n.14 pratiche richieste)	(A/2) (A/2) T	100%
		• illuminazione pubblica		Interventi manutentivi diretti su beni comunali	Minimo n° 2	N.10	(A/2) (A/2) T	100%
		• edifici scolastici con sicurezza		interventi	Minimo n° 2	N.4	(A/2) (A/2) T (A/2) (A/2) T	100%

				Interventi	Minimo 2	N.10		(A/2) (A/2) T	100%
		sgombero neve		Interventi	Minimo 2	N.10			100%
		manut.ne strade							
	Miglioramento	manut.ne aree verdi			Minimo 2	N.8		(A/2) (A/2) T	100%
Segue:		manut.ne cimitero comunale		Interventi gestiti	Minimo 3	N.26		(A/2) (A/2) T	100%
					Minimo 1	N.2			
Attività di gestione del territorio		-Assistenza per risoluzione problematiche tecniche alla cittadinanza						(A/2) (A/2) T	100%
		-Manutenzione Centro RAF						(A/2)	

	-Gestione ottimale contratti relativi ad utenze a rete (elettricità, riscaldamento, telefono)			Minimo 2	N.2	(A/2) T 100%	
Miglioramento		Richieste utenze soddisfatte	Minimo 3	N.4	(A/2) T 100%		
Segue:							
Attività di gestione del territorio							

Gestione lavori pubblici e forniture pubbliche con riferimento agli interventi inclusi nel programma investimenti allegato al Bilancio 2018 segue:	Realizzazione opere pubbliche		Progettazioni, D.L. e contabilità esterne	Minimo 1	N.2	(A/2) (A/2) T	100%
Gestione lavori pubblici e forniture pubbliche con riferimento agli interventi inclusi nel programma investimenti allegato al Bilancio 2018			Progettazioni, D.L. e contabilità interne	Minimo 1	N.9	(A/2) (A/2) T	100%
ICI-IMU	- Verifiche e controlli - Accertamenti - Riscossioni	Nei termini di legge	Pratiche verificate riscossioni	Budget Budget	- Verifiche e controlli - Accertamenti - Riscossioni	(2) (A/1)T (C/1)T (A/3)T (A/2T)	100%
					Accertamenti ICI/IMU tramite AREARISCOSSIONI Accertamenti €. 1.764,02 Incassi €. 1.764,02		

GLI OBIETTIVI ASSEGNATI SONO STATI CONSEGUITI AL 100% E TUTTE LE SCHEDE DI VALUTAZIONE SONO STATE CONSEGNATE ALL'AMMINISTRAZIONE IN DATA ODIERNA.

- LE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI SINGOLI DIPENDENTI SONO DEPOSITATE AGLI ATTI DEL COMUNE -

COMUNE DI MARGARITA (CN)

PERFORMANCE AMMINISTRAZIONE ANNO 2019

BILANCIO - ENTRATA 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	Importi accertati	% di realizzazione
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	518.000,00	486.482,31	90,05
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-	-	#DIV/0!
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	
1000000	TOTALE TITOLO 1	518.000,00	486.482,31	90,05
	TRASFERIMENTI CORRENTI			
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	124.800,00	106.35163	85,35
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	200,00	18,20	9,10
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'U.E. e dal Resto del Mondo	-	-	
2000000	TOTALE TITOLO 2	124.800,00	106.369,83	94,45
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	130.050,00	118.309,52	90,97
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	23.500,00	23.749,50	101,06
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	-	-	#DIV/0!
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	-	-	#DIV/0!
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	-	-	#DIV/0!
3000000	TOTALE TITOLO 3	153.550,00	142.059,02	92,52
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	-	-	
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	753.600,00	118.600,00	15,74
4030000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	-	-	
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	-	-	
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	#DIV/0!
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	-	-	
4000000	TOTALE TITOLO 4	753.600,00	118.600,00	15,74
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	-	-	
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	-	-	
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	-	
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	
5000000	TOTALE TITOLO 5	-	-	-
	TOTALE GENERALE (***)	1.549.950,00	833.511,16	53,78

N°	Titolo	Anno 2019		
		Previsione definitiva	Importi accertati	% realizzazione
0	AVANZO E FPV	60.700,00	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	639.300,00	582.845,37	91,16
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	124.800,00	106.369,83	85,23
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	208.200,00	183.657,10	88,21
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	929.800,00	280.739,16	30,19
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	238.000,00	174.145,74	73,17
TOTALE ENTRATE		2.200.800,00	1.327.757,20	60,33

BILANCIO – SPESA 2019

Missioni/Servizi	Programma	Anno 2019		
		Previsione esecutiva	Importi Impegnati	% realizzazione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Resp.Servizio Amministrativo Resp.Serv. Finanziario	01 - Organi istituzionali	69.390,00	67.215,20	96,86
	02 - Segreteria generale	276.226,00	249.852,02	90,45
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	4.500,00	4.000,00	88,88
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	20.850,00	14.526,32	69,67
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	33.940,00	31.639,44	93,22
	06 - Ufficio tecnico	58.000,00	51.073,88	88,67
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	40.450,00	35.428,64	87,47
	08 - Statistica e sistemi informativi	5.000,00	4.743,36	94,86
	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
	10 - Risorse umane	1.100,00	730,00	66,36
	11 - Altri servizi generali	1.800,00	950,09	52,78
02 - Giustizia	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	511.526,00	460.158,95	89,95
	01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00

	02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	3.132,00	1.000,00	31,92	
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	3.132,00	1.000,00	31,92	
04 - Istruzione e diritto allo studio Resp.Servizio Amministrativo E Resp. Ufficio Tecnico	01 - Istruzione prescolastica	31.200,00	30.625,91	98,15	
	02 - Altri ordini di istruzione	714.450,00	72.611,06	10,16	
	04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	
	05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	
	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	29.350,00	28.082,81	95,68	
	07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	775.000,00	131.319,78	16,94	
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Resp.Serv. Finanziario	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	
	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.200,00	941,35	78,44	
	TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.200,00	941,35	78,44	
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero Servizio tecnico- servizio amministrativo	01 - Sport e tempo libero	16.600,00	15.442,23	93,02	
	02 - Giovani	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	16.600,00	15.442,23	93,02	

07 - Turismo	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Servizio tecnico	01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 - Difesa del suolo	849,00	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Servizio tecnico	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	172.600,00	161.780,89	93,73	93,73
	03 - Rifiuti	125.000,00	123.853,77	99,08	99,08
	04 - Servizio idrico integrato	1.163,00	628,74	54,06	54,06
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità Servizio tecnico	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	299.612,00	286.263,40	95,54	95,54
	01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00

	04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	240.600,00	234.808,52	97,59
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	240.600,00	234.808,52	97,59
11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00
	02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Servizio tecnico Servizio amministrativo	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00
	02 - Interventi per la disabilità	16.300,00	15.400,00	94,47
	03 - Interventi per gli anziani	13.500,00	12.742,51	94,38
	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
	05 - Interventi per le famiglie	3.900,00	3.718,56	95,34
	06 - Interventi per il diritto alla casa	23.000,00	6.820,00	29,65
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	25.350,00	25.200,00	99,40
	08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
13 - Tutela della salute	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	11.400,00	10354,29	90,82
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	93.450,00	74.235,36	79,43
	01 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00
	02 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per	0,00	0,00	0,00

	livelli di assistenza superiori ai LEA				
	03 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività'	01 - Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'	0,00	0,00	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Formazione professionale	150,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	150,00	0,00	0,00	0,00

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
	02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	01 - Fondo di riserva	3.500,00	0,00	0,00
	02 - Fondo svalutazione crediti	4.000,00	0,00	0,00
	03 - Altri fondi	4.800,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	12.300,00	0,00	0,00
50 - Debito pubblico Resp.Serv. Finanziario	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	9.500,00	7.229,15	76,09
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	9.500,00	7.229,15	76,09
60 - Anticipazioni finanziarie	01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00

Dagli indicatori sopra evidenziati si può rilevare un leggero decremento della autonomia finanziaria del Comune con un leggero aumento della autonomia impositiva, decremento della pressione finanziaria e riduzione pressione tributaria (Riduzione tariffe TARI del 3% circa a seguito aumento ricavi derivanti dalla raccolta differenziata). Aumento trasferimenti statali (Spese di investimento) e incremento di trasferimenti regionali.

Tramite il benchmarking e/o attivando questionari specifici l'Amministrazione può misurare le performance dei servizi resi e la "customer satisfaction" dei cittadini e dei portatori di interessi (stakeholders). Il bilancio contabile debitamente riclassificato con appositi indicatori di progetto può inoltre rappresentare i risultati dell'azione pubblica ed il suo valore aggiunto tramite il bilancio sociale o di specie o di genere.

Gli scostamenti più significativi devono essere analizzati e rappresentati nell'ambito della Relazione al Rendiconto 2019 ai sensi degli art.li 151, comma 6, e 231 del TUEL 267/2000.

Si dà atto che le performance sopra indicate risultano conformi alle norme di legge in particolare sulle disposizioni relative alla trasparenza e anticorruzione di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2020.

Margarita, li 27.02.2020

Le schede di valutazione dei singoli dipendenti vengono depositate agli atti del Comune.

IL SINDACO

- Michele ALBERTI -



Componente Monocratico Nucleo di Valutazione

- Dott. FANTINO Bernardo -