



COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

Via Della Vittoria n. 10 - 12040 MARGARITA c.f. - p. IVA 00495340044

tel. 0171/792014 - fax 0171/792254

PEC margarita@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.margarita.cn.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014 - 2018

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2018: n. 1440

Popolazione al :

31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
1449	1452	1448	1416	1440

1.2 Organi politici

GIUNTA

Presidente:

Sig. ALBERTI Michele

Assessori :

Sig. GROSSO Giorgio

Sig. TOSELLI Andrea

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente :

Sig. ALBERTI Michele

Consiglieri :

Sig. ALBERTI Michele

Sig. GROSSO Giorgio

Sig. TOSELLI Andrea

Sig. MELLANO Massimo Giuseppe

Sig. LINGUA Dario

Sig. BERNELLI Angelo

Sig. QUARANTA Aldo

Sig.a GASTALDI Ester Caterina

Sig.a GIACHINO Antonella

Sig. GARRO Claudio

Sig. SEVEGA Silvio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Area Segreteria, Personale, Servizi Scolastici : Responsabile del servizio dott. Enzo PELUSO -Segretario Comunale;

Area Affari demografici, Stato Civile, Elettorale. URP, Protocollo: Responsabile del servizio dott. Enzo PELUSO- Segretario Comunale- Personale incaricato: Qual. Istruttore cat. C - Sig.a Alessandra Ratto

Area Tecnica- manutenzione, LL.PP., Urbanistica e ambiente, Tributi (solo ICI/IMU/TASI): Responsabile del servizio – Qual. Istruttore cat. D – Sig. Claudio Briatore

Area Finanziaria, Bilancio, Programmazione economica, Economato, Tributi (esclusa ICI/IMU/TASI): Responsabile del servizio – Qual. Istruttore cat. D - Sig.a Caterina Bongiovanni

Direttore :n.0

Segretario : Dott. Enzo PELUSO

Numero dirigenti : n.0 (non sono previste figure dirigenziali in dotazione organica)

Numero posizioni organizzative : 3

Numero totale personale dipendente: n.3 dipendenti

Personale in servizio al 31/12/2018:

Categoria	numero	tempo indeterminato
Cat.D1	2	2
Cat.C	1	1
TOTALE	3	3

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Per tutto il periodo del mandato l'ente non è stato commissariato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto inoltre ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Settore/Servizio Amministrativo - Economico – Finanziario

L'incertezza normativa, l'indeterminatezza delle manovre tributarie hanno gradualmente aumentato le difficoltà nella formazione dei bilanci delle autonomie locali entro il 31 dicembre. A questo si è aggiunta la difficoltà nella programmazione finanziaria a lungo termine per i vincoli più stringenti del patto di stabilità entrato in vigore dal 2013 per il Comune di Margarita, per quanto attiene le spese correnti e di investimento.

Nonostante le difficoltà tecniche, economiche e di carenza di personale l'amministrazione è riuscita ad ottenere dei risultati apprezzabili dal punto di vista di realizzazione degli interventi programmati utilizzando fondi derivanti dalle entrate comunali.

Settore/ Servizio lavori pubblici – urbanistica

Si elencano le principali opere di investimento realizzate e/o impegnate durante l'intero periodo del mandato:

2014

- Realizzazione progetto Scuola Primaria €. 250.000,00
- Installazione casetta dell'acqua in P.zza G. Marconi
- Manutenzione straordinaria Tratto Via S. Caterina
- Incarico all'arch. Gemma Fulcheri per ristrutturazione torre
- Manutenzione straordinaria impianti II.PP.

2015

- Lavori sistemazione Residenza Anziani
- Manutenzione straordinaria via S. Caterina
- Manutenzione straordinaria Impianti II.PP

2016

- Manutenzione straordinaria Scuole (Nuova sala mensa)
- Manutenzione straordinaria cimitero (tinteggiatura e manutenzione lastre di marmo dei colombari) e area circostante
- Progetto fattibilità restauro torre
- Indirizzi per Cascina Castello

- Lavori Torre – indirizzi all'ufficio tecnico
- Manutenzione straordinaria Edificio comunale (tinteggiatura – tendaggi - manutenzione tetto)
- Manutenzione straordinaria impianti II.PP.

2017

- Lavori Scuola Primaria (area esterna)
- Sistemazione strade – riasfalti
- Variante strutturale al P.R.G.C.
- Riqualificazione area Cascina Castello
- Manutenzione straordinaria impianti II.PP.

2018

- Lavori Scuola Primaria (area esterna)
- Sistemazione strade – riasfalti
- Variante strutturale al P.R.G.C.
- Progetti riqualificazione area Cascina Castello
- Manutenzione straordinaria impianti II.PP.

Per quanto riguarda l'urbanistica si sono adottati gli strumenti necessari per permettere un ampio ed ordinato sviluppo del paese, mediante la stesura di varianti urbanistiche parziali, con particolare attenzione alle attività produttive, al recupero del patrimonio edilizio esistente e alla edilizia abitativa.

Settore/innovazione tecnologica: potenziamento delle infrastrutture informatiche e dei servizi per migliorare e qualificare sempre più le opportunità offerte da internet quale strumento di lavoro per la formazione, per l'ente, per le imprese e la famiglia.

Settore/sostegno alle associazioni locali: promozioni delle libere forme associative ed il contributo fattivo dell'amministrazione comunale per lo svolgimento delle loro attività.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:

Durante tutto il periodo del mandato i parametri di deficitarietà sono risultati tutti NEGATIVI.

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività normativa :

Durante il mandato elettivo sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- Delibera Consiglio Comunale n.19 del 13/07/2017: Regolamento disciplinante la tenuta dei cani

Sono altresì stati adottati i seguenti atti di modifica regolamentare durante il mandato elettivo:

- Delibera Consiglio Comunale n. 28 del 28/11/2014: Regolamento Comunale IUC – precisazioni;
- Delibera Consiglio Comunale n.10 del 16/6/2015: Regolamento Comunale IUC – Approvazione modifiche;
- Delibera Consiglio Comunale n.9 del 15/04/2016 : Regolamento di Contabilità
- Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 3/11/2016: Regolamento di Polizia Mortuaria – Approvazione modifiche;
- Delibera Consiglio Comunale n. 31 del 29/12/2016: Regolamento di Polizia Mortuaria – approvazione modifiche;
- Delibera Consiglio Comunale n. 31 del 19/12/2017: Regolamento di Polizia Rurale – Esame e approvazione
- Delibera Consiglio Comunale n. 23 del 19/12/2017: Regolamento di Polizia Mortuaria – Approvazione modifiche

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI / IMU : Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale (solo A1-A8-A9, altre categorie esenti)	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

2.1.2 Addiz. Irpef : aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,2%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	tassa	tassa	tassa	tassa	tassa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	83,02	77,55	81,43	82,74	77,42

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni : L'articolazione del sistema dei controlli interni degli organi e uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL è disciplinata da apposito "regolamento per la disciplina dei controlli interni" adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 28/02/2013. Ulteriori forme di controllo sono demandate all'Organo di revisione e all'Organismo Indipendente di Valutazione così distinti:

a) Organo di revisione

La vigente normativa riconosce all'Organo di revisione un ruolo primario nel sistema dei controlli interni, ulteriormente potenziato dalle modifiche introdotte dal Decreto Legge 10/10/2012, n. 174.

Durante il mandato del Sindaco si sono succeduti i seguenti organi di revisione:

- Dott. Roberto DOSIO – delibera di nomina del Consiglio Comunale n.33 del 29/11/2013 per il triennio 2014/2016;
- Dott. TIBALDI Piergiacomo – delibera di nomina del Consiglio Comunale n. 32 del 29/12/2016 per il triennio 2017/2019,

Premesso che il controllo ha riguardato tutte le materie elencate all'art. 239 del TUEL 267/2000, in sinergia con il Responsabile del servizio finanziario; tale controllo ha interessato in particolare:

- Pareri sul Bilancio, sugli strumenti di programmazione e sulle loro variazioni; verifica costante degli equilibri di bilancio; monitoraggio periodico della compatibilità dell'azione amministrativa con i vincoli del patto di stabilità interno; verifica compatibilità dei piani annuali di assunzione e della programmazione triennale con gli specifici vincoli in materia di personale; verifica del rispetto dell'obbligo di riduzione tendenziale della spesa del personale e di regolare costituzione dei fondi incentivanti annuali; predisposizione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti da produrre alla Corte dei Conti; verifica dei regolari adempimenti di natura fiscale dell'Ente

b) Organismo Indipendente di Valutazione

Nell'ambito dei controlli interni di gestione si pone quale elemento fondamentale di monitoraggio e valutazione del rendimento e dei risultati dell'attività amministrativa il ruolo dell'Organo Indipendente di Valutazione Dott. Bernardo FANTINO, in carica fino alla scadenza del mandato del Sindaco, nominato dalla Giunta Comunale con delibera n. 89 dell'11/12/2014.

L'attività di verifica prende in considerazione la gestione amministrativa globalmente intesa al fine di valutarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Da un punto di vista operativo tale controllo è stato attuato sistematicamente durante la gestione annuale, ma si è concluso formalmente attraverso il "referto del controllo di gestione" approvato dalla Giunta Comunale con gli schemi annuali dei Conti Consuntivi.

Tutti i referti ha evidenziato il raggiungimento di risultati compatibili con gli obiettivi iniziali mediante un'economica gestione delle risorse.

Il controllo di gestione, a seguito dell'approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina del sistema dei Controlli Interni (C.C. n. 2/2013) compete al Responsabile del Servizio Finanziario ed è posto sotto la supervisione del Segretario Comunale dell'ente.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 27/12/2010 si sono determinati i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi del D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta) così riassunti: separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione, ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, ampia flessibilità organizzativa e gestionale, articolazione delle strutture per funzioni omogenee, snellimento delle procedure, miglioramento della comunicazione interna, verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessi tutto il personale.

- **Lavori pubblici:**

I principali lavori pubblici realizzati durante il mandato sono:

VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Nel corso del 2014 approvazione del progetto di realizzazione di una nuova canalizzazione delle acque meteoriche e pavimentazione in porfidbloc di parte di Via della Vittoria per un importo complessivo di 16.150,00€ realizzate dalla ditta Mondino Antonello di Magliano Alpi ed il progetto di sistemazione di Via Santa Caterina mediante asfaltatura di parte della strada per un importo complessivo di 25.000,00€ realizzato dalla ditta "Giuggia Costruzioni s.r.l." di Villanova Mondovì.

Nel corso del 2016 affidamento alla ditta Mondino Antonello di Magliano Alpi dei lavori di manutenzione della strada Praforchetto e della realizzazione di un nuovo parcheggio in adiacenza al cimitero, tramite asportazione di terreno vegetale superficiale e il conferimento di materiale arido

Nel 2017 accedendo ai contributi regionali ai sensi della Legge Regionale n 6/2017 approvazione del progetto dei "Lavori di sistemazione di strade interne ed esterne al centro abitato" per un importo complessivo di 50.000,00€ dei quali 15.000,00€ a carico del Comune. Sono state asfaltate Via Cervella, Via Dispersi in Russia, parte di Strada per Castelletto Stura e Praforchetto da parte della ditta "Giuggia Costruzioni s.r.l." di Villanova Mondovì.

Nel 2018 usufruendo degli spazi finanziari e' stato approvato il progetto dei "Lavori di sistemazione di strade interne ed esterne al centro abitato – anno 2018" per un importo complessivo di 80.000,00€. I lavori iniziati dalla ditta "Barbera s.r.l." di Villanova Mondovì sono iniziati lo scorso autunno e riprenderanno in primavera per sistemare parte di Via Conti Solaro, Via Santa Chiara, Via Filatoio, Via Umberto, Via Santa Caterina, Via Praforchetto e Strada del Colonnello.

Ravvisata la necessità di abbellire e valorizzare il territorio si è avviato un processo di sostituzione ed integrazione delle pensiline di attesa dei pullman. Le prime tre sono state realizzate a cavallo tra il 2017 ed il 2018 ed hanno interessato Piazza Marconi dove si è voluto inserire nel contesto storico una struttura architettonica di effetto realizzata dalla ditta B.M.C. s.r.l. di Scorzè e le restanti in Via Morozzo e lungo la strada Provinciale per Cuneo nei pressi della ditta Olimac realizzate dalla ditta Metalco s.r.l. di Resana.

Nel corso del mandato si sono operate numerose manutenzioni all'impianto di illuminazione pubblica, migliorando in molti punti la visibilità con sostituzione delle vecchie luci con quelle a LED. Nell'anno 2018 è stato approvato un progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica, che consentirà di intervenire a lotti nei prossimi anni sui punti luce.

ISTRUZIONE

L'edificio scolastico è stato oggetto di un intervento a cavallo tra il 2014 e il 2015 di ristrutturazione per completamento della manutenzione straordinaria del fabbricato della Scuola Primaria, adeguamento alle norme sanitarie, riqualificazione energetica e abbattimento barriere architettoniche redatto dall'ing. Michelangelo LUSSO della Società TECNO di Cuneo ed eseguito dalla ditta G&G srl di Saint Vincent (AO), L'importo progettuale di 250.000,00€ è stato finanziato per €. 175.000,00 dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti nell'ambito del Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico. La parte rimanente di €. 75.000,00 è stata finanziata con risorse proprie di avanzo di amministrazione.

Nel corso del 2016 sull'edificio della Scuola Primaria sono stati eseguiti interventi finalizzati a migliorare gli spazi educativi: all'ultimo piano dell'edificio si è suddiviso il grande locale che ospitava il laboratorio di informatica in due nuove spazi nei quali in uno si è spostata la mensa e nell'altro riconfermata l'aula di informatica. Questo intervento favoriva uno spazio più

luminoso ed accogliente per gli utenti della mensa. All'esterno si è intervenuti su parte della pavimentazione in ghiaia realizzando un'area in erba sintetica ed una seconda in autobloccanti sino all'ingresso della centrale termica. L'intervento ha comportato una spesa complessiva di 24.000,00€.

Nel 2017 sono stati completati i lavori esterni inerenti la sostituzione della recinzione lungo i due lati corti del perimetro scolastico, l'inerbimento in erba sintetica della parte laterale e retrostante dell'edificio e nel rimaneggiamento della copertura del tetto verso la piazza. Si è altresì provveduto alla sostituzione dei corpi illuminanti della palestra con nuovi a led, della centralina antincendio e nella sistemazione delle porte antincendio e di sicurezza per un importo complessivo di 60.000,00€.

RESIDENZA PER ANZIANI

La residenza per anziani è stata oggetto in questi anni di interventi di manutenzione straordinaria finanziati in parte dal lascito della **vendita dell'ex casa Caula (€ . 137.050,00)** Nel 2015 è stato acquistato il gruppo elettrogeno al fine di garantire in caso di interruzione di energia elettrica il funzionamento della struttura per un importo di 9.408,64€ e tra il 2016 ed il 2017 si è provveduto al rifacimento dei pavimenti dei balconi, della scala di ingresso, della faldaleria sui tettucci laterali ed alla sostituzione dell'impianto citofonico per un importo complessivo di 23.213,87€. (Restano a disposizione per la Residenza Anziani, vincolati in avanzo di amministrazione alla data del 31/12/2018, € . 87.957,49 derivanti dalla vendita dell'ex Casa Caula)

Con fondi propri del Comune nel corso dello scorso anno e' stato approvato il progetto di 25.000,00€ col quale si è provveduto alla copertura della scala di ingresso, all'installazione di sistemi di sicurezza per l'apertura delle porte di accesso al vano scala ed allo sostituzione delle luci del corridoio al secondo piano. Sono in corso i lavori di sistemazione del cortile di accesso alla camera mortuaria, ai magazzini ed alla lavanderia della struttura

CULTURA

La Torre Civica è il simbolo di Margarita, risalente al XII secolo, è stata oggetto di restauro conservativo nel corso del 2017 grazie al contributo delle Fondazioni CRC e CRT e della Compagnia di San Paolo che hanno finanziato quasi in toto l'intervento complessivo di 125.000,00€. Il progetto, redatto dall'Arch. Gemma Fulcheri e realizzato dalla ditta "Alma Vera s.n.c. di C.M. Tibaldeschi e A. Giacomelli" di Torino ha restituito ai margaritensi il simbolo della collettività in tutta la sua bellezza . L'impegno economico del Comune è stato di 7.000,00€.

- **Gestione del territorio:**

Si elencano i principali interventi effettuati durante il mandato per la gestione del territorio e della tutela ambientale: manutenzione del verde pubblico – pulizia periodica strade con operatore e macchina spazzatrice – potatura ordinaria e straordinaria piante di alto fusto – gestione del verde degli impianti sportivi di Via Castelletto Stura e verde del cimitero comunale.

- **Istruzione pubblica:** Il servizio mensa della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è stato potenziato durante il periodo del mandato sia nell'assistenza agli alunni durante l'ora del pranzo sia con il servizio doposcuola e pre-ingresso. Sentite le esigenze delle famiglie si è provveduto a garantire il servizio di preingresso alla scuola primaria ed il doposcuola. Tali servizi forniti per mezzo della Cooperativa "Persone e Società" di Cuneo consentono l'ingresso nella struttura alle 7:30 del mattino e nei pomeriggi in cui non è previsto il rientro lo svolgimento dell'attività didattica seguendo gli utenti nei compiti sino alle 16:00. Agli utenti è stato richiesto un contributo simbolico di 50 centesimi per ogni preingresso e di 1€/ora per il doposcuola.

Il servizio mensa è stato confermato, a seguito di gara, alla ditta CAMST Soc. Coop. A r.l." di Castenaso (BO) che si è impegnata a offrire miglierie sia dal punto di vista delle attrezzature per la cucina sia per quanto attiene i prodotti impiegati, le giornate "a tema", un piano di educazione alimentare per i bambini e due incontri annuali con genitori, nonni, insegnanti dedicati alla condivisione di quanto appreso dai bambini nei laboratori e durante il pasto.

Il servizio trasporto scolastico presso la Scuola Primaria di Margarita è stato confermato sia agli alunni residenti in Margarita che agli alunni situati nel Comune di Mondovì – frazione S. Biagio (Convenzione stipulata tra il Comune di Mondovì e Margarita)

- **Ciclo dei rifiuti:** Il Comune di Margarita è consorziato ex L.R. 24/2002 al Consorzio Ecologico Cuneese il quale ha la funzione di controllo e coordinamento del servizio integrato di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e igiene urbana a partire dal 2004. Il Comune ai sensi della L.R. 24/2002 assicura la gestione dei rifiuti urbani in forma associata attraverso il Consorzio di bacino tramite lo 0,9% delle quote dal Comune stesso. La percentuale della raccolta differenziata è stata la seguente: **anno 2014 33,6 %- anno 2015 63,80%- anno 2016 65,46% - anno 2017 67,01%- anno 2018 67,59%**. Dal 1° gennaio 2014 è entrata in vigore la nuova tassa sui rifiuti (TARI) ai sensi dell'art. 1 commi dal 641 al 668 della Legge n.147/2013 (legge di stabilità 2014), la quale impone ai Comuni l'obbligo di copertura del 100% dei costi di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani , inclusi inoltre i costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche, i costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso della tassa, oltre tutti i costi generali di gestione. I piani finanziari hanno rilevato i seguenti costi annuali: anno 2014 €. 120.309,38, anno 2015 €. 112.608,100, anno 2016 €.117.912,51, anno 2017 €. 117.159,89, anno 2018 €. 111.492,74. Le tariffe praticamente invariate fino al 2017 sono state ridotte del 4% circa nell'anno 2018 in quanto il ricavo della vendita dei rifiuti differenziati è stato di €. 11.636,00 contenendo così il costo annuale della raccolta. La riduzione del costo del servizio deriva inoltre dalla scelta dell'Amministrazione di trasferire nel Settembre 2016 la raccolta dei rifiuti ingombranti dall'area ecologica di Rocca de' Baldi all'area ecologica di Madonna delle Grazie – Cuneo (zona AUCHAN).
- **Sociale:** durante il mandato sono state garantite varie assistenze economiche in forma di contributo ad associazioni di volontari impegnati direttamente ad assistenze varie ad anziani, famiglie indigenti ; assistenza economica in forma di trasporto a n.2 ragazzi diversamente abili; servizio di assistenza alle autonomie ; assistenza economica in forma di trasferimento al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per la gestione dei servizi socio assistenziali e per fondo di solidarietà all'emergenza abitativa; accoglienza lavoratori socialmente utili.
- **Turismo e Cultura :** durante il mandato il Comune ha sostenuto con contributo fattivo Associazioni del paese che con iniziative programmate hanno realizzato lo sviluppo del turismo. Le Pro Loco hanno saputo mantenere tramite l'organizzazione delle manifestazioni legate all'evento della Sagra d'I Coj un innovativo approccio con i giovani. Altre associazioni si sono innestate nel Comune con l'apporto di aiuto alle problematiche varie emerse durante gli anni. Iniziativa applaudita da citare è stata inoltre "La festa del Millennio di Margarita 1018-2018" la quale, attraverso il Comitato del Millennio ha saputo cogliere gli aspetti di tutta la realtà del paese coinvolgendo la popolazione; anche gli alunni della locale Scuola Primaria coadiuvati dalle proprie insegnanti hanno partecipato alla Festa con entusiasmo, recitando e raccontando la Storia di Margarita. Il Comune aderisce al Sistema Bibliotecario Cuneese e la propria biblioteca ha mantenuto tramite i volontari una gestione di interesse pubblico con servizi adeguati alle necessità culturali del paese. La spesa per l'acquisto dei libri alla biblioteca è stata costante durante tutto il mandato e tramite la Responsabile Volontaria si è arricchita di volumi e di pubblicazioni che interessano gli aspetti e gli interessi diversi della cultura.
- **Sport e formazione giovani :** Le linee di indirizzo volte alla promozione della pratica sportiva , il ruolo sociale dello sport, la valorizzazione delle eccellenze sportive del Comune e l'ottimizzazione degli spazi e dei luoghi pubblici per lo sport si sono attuate tramite una continua cura e manutenzione degli spazi sportivi a disposizione (taglio erba, manutenzioni impianti elettrici e di riscaldamento, pulizia locali) sia per i campi da calcio situati in via Castelletto Stura che i campi situati in Via Cuneo. Le organizzazioni sportive locali hanno poi curato la formazione sportiva dei ragazzi e dei bambini. Sono state messe inoltre a disposizione le nuove palestre della Scuola Primaria per corsi sportivi serali

(Danza, Autodifesa, Yoga, Pilates, Break Dance). Tramite la Parrocchia di Margarita, con il contributo del 5 per mille si è appoggiata l'iniziativa di "Estate Ragazzi". Il Comune ha inoltre favorito la formazione scolastica-lavorativa di molti studenti di Scuole Medie Superiori, ospitandoli con un progetto formativo personalizzato.

- **Sicurezza:** Il servizio di vigilanza è svolto tramite Convenzione con il Comune di Mondovì. Periodicamente Agenti della Polizia Locale effettuano servizi di controllo sia del territorio che di rilevazione velocità.

3.1.1.1 Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 : non ricorre la fattispecie.

3.1.1.2 Valutazione delle performance: La misurazione e valutazione della performance individuale del personale è attribuita ad un Organismo di Valutazione Indipendente nominato dal Sindaco nella persona del dott. FANTINO Bernardo. La misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti si svolge attraverso reports di monitoraggio, reports di risultato, valutazione e valorizzazione del merito in base a schemi basati su indicatori standard qualitativi e quantitativi. I documenti di riferimento per la misurazione delle performance sono il controllo di gestione, la relazione dell'amministrazione e il rendiconto PEG.

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL.: durante il mandato si sono reperite periodicamente informazioni sulle Società partecipate (A.C.D.A., A.C.S.R.) attraverso la richiesta di dati di bilancio e di rendiconto, richiesta dati su eventuali perdite registrate, situazione debiti/crediti. Tali informazioni sono state comunicate alla Corte dei Conti tramite le certificazioni di Bilancio e di Rendiconto, Questionari di cui all'art.1, commi 166 e 167 L. 266/2005 dell'organo di revisione contabile del Comune.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	908.097,20	899.229,03	932.772,05	872.117,91	901.225,64	0,75-
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	116.657,08	216.201,96	215.060,43	152.433,11	184.890,53	58,49
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.024.754,28	1.115.430,99	1.147.832,48	1.024.551,02	1.086.116,17	5,98

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	792.266,50	810.376,26	881.460,46	842.863,38	881.953,98	11,32
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	109.420,45	230.258,08	262.634,67	205.746,53	333.106,53	204,42
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	62.804,24	64.610,21	27.658,43	8.380,49	8.598,06	86,31-
TOTALE	964.491,19	1.105.244,55	1.171.753,56	1.056.990,40	1.223.658,57	26,87

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	63.543,27	156.422,29	168.718,45	172.552,73	157.806,87	148,34
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	63.543,27	156.422,29	168.718,45	172.552,73	157.806,87	148,34

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018 *
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	908.097,20	899.229,03	932.772,05	872.117,91	901.225,64
Spese Titolo I	792.266,50	810.376,26	881.460,46	842.863,38	881.953,98
Rimborso Prestiti parte del titolo III	62.804,24	64.610,21	27.658,43	8.380,49	8.598,06
Differenza	53.026,46	24.242,56	23.653,16	20.874,04	10.673,60
Entrate del titolo IV destinate al Titolo I della spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato al Titolo III della spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate al Titolo II della spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spesa corrente	0,00	0,00	7.000,00	7.700,00	7.500,00
Saldo di parte corrente	53.026,46	24.242,56	30.653,16	28.574,04	18.173,60

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018 *
Entrate titolo IV	116.657,08	216.201,96	215.060,43	152.433,11	184.890,53
Entrate titolo V**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE titoli (IV + V)	116.657,08	216.201,96	215.060,43	152.433,11	184.890,53
Spese Titoli II	109.420,45	230.258,08	262.634,67	205.746,53	333.106,53
Differenza di parte capitale	7.236,63	14.056,12-	47.574,24-	53.313,42-	148.216,00-
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0,00	63.000,00	52.000,00	85.000,00	150.000,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spesa in c/capitale	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
SPESE DI PARTE CAPITALE	7.236,63	48.943,88	14.425,76	31.686,58	1.784,00

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.3 Gestione di competenza 2014. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	959.915,09	
Pagamenti	(-)	855.469,81	
Differenza	(+)	104.445,28	
Residui attivi	(+)	128.382,46	
Residui passivi	(-)	172.564,65	
Differenza		44.182,19-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	60.263,09

Gestione di competenza 2015. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.096.722,97	
Pagamenti	(-)	1.055.135,96	
Differenza	(+)	41.587,01	
Residui attivi	(+)	175.130,31	
Residui passivi	(-)	206.530,88	
Differenza		31.400,57-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	10.186,44

Gestione di competenza 2016. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.144.085,16	
Pagamenti	(-)	1.069.825,14	
Differenza	(+)	74.260,02	
Residui attivi	(+)	172.465,77	
Residui passivi	(-)	270.646,87	
FPV alla fine del 2016	(-)	17.000,00	
Differenza		122.181,10-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	37.921,08-

Gestione di competenza 2017. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.060.214,70	
Pagamenti	(-)	1.048.816,18	
Differenza	(+)	11.398,52	
Residui attivi	(+)	136.889,05	
Residui passivi	(-)	180.726,95	
FPV alla fine del 2017	(-)	7.700,00	
Differenza		59.237,90-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	47.839,38-

Gestione di competenza 2018. Quadro Riassuntivo *

Riscossioni	(+)	1.102.709,28	
Pagamenti	(-)	1.048.443,78	
Differenza	(+)	54.265,50	
Residui attivi	(+)	141.213,76	
Residui passivi	(-)	333.021,66	
FPV alla fine del 2018	(-)	7.500,00	
Differenza		206.807,90-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	152.542,40-

(*) Dati provvisori preconsuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018 *
Vincolato	0,00	22.000,00	15.900,00	14.730,00	14.730,00
Per spese in conto capitale	106.377,24	120.580,00	104.454,88	87.597,49	87.597,49
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	130.550,61	140.180,29	138.746,02	147.825,78	16.711,21
Totale	236.927,85	282.760,29	259.100,90	250.153,27	119.038,70
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	17.000,00	7.700,00	7.500,00
Totale	0,00	0,00	205.541,90	7.700,00-	7.500,00-

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 *
Fondo cassa al 31 dicembre	387.788,84	355.706,93	394.113,82	212.557,39	335.333,14
Totale residui attivi finali	257.641,05	195.822,26	200.641,88	238.162,53	155.656,71
Totale residui passivi finali	408.502,04	268.768,90	327.954,80	193.066,65	361.251,15
Risultato di amministrazione	236.927,85	282.760,29	266.800,90	257.653,27	129.738,70
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018 *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	63.000,00	52.000,00	85.000,00	150.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	63.000,00	52.000,00	85.000,00	150.000,00

(*) Dati provvisori preconsuntivo

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2017)

Residui attivi al 31-12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	4.273,48	8.000,00	68.089,07	80.362,55
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	11.213,40	11.213,40
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	22.586,58	22.586,58
Totale	0,00	4.273,48	8.000,00	101.889,05	114.162,53
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	11.000,00	0,00	78.000,00	35.000,00	124.000,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.000,00	0,00	78.000,00	35.000,00	124.000,00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale	11.000,00	4.273,48	86.000,00	136.889,05	238.162,53

Residui passivi al 31-12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.136,68	2.300,00	6.300,00	60.931,49	67.231,49
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.412,80	0,00	1.190,22	119.795,46	122.398,48
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.549,48	2.300,00	7.490,22	180.726,95	193.066,65

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,00 %	1,88 %	1,45 %	1,67 %	10,47 %

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 L'ente è stato soggetto al patto di stabilità ai sensi dell'art. 31 della legge di stabilità 2012 dall'esercizio finanziario 2013 e NON E 'RISULTATO INADEMPIENTE AL PATTO DI STABILITA' INTERNO

5.2 L'ente ha rispettato durante tutto il mandato il patto di stabilità interno.

6. Indebitamento**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)
(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)**

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	176.441,84	111.831,63	84.173,20	75.792,60	67.194,65
Popolazione Residente	1449	1452	1448	1416	1440
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	121,76	77,01	58,13	53,52	46,67

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,04%	0,67%	0,60%	0,52%	0,47%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2014 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	76.132,72	Patrimonio netto	3.555.661,57
Immobilizzazioni materiali	4.221.135,88		
Immobilizzazioni finanziarie	90.168,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	257.641,05		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.159.315,58
Disponibilità liquide	387.788,84	Debiti	316.364,45
Ratei e Risconti attivi	2.315,30	Ratei e risconti passivi	3.840,29
TOTALE	5.035.181,89	TOTALE	5.035.181,89

Anno 2017 riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	36.066,88	Patrimonio netto	4.775.670,99
Immobilizzazioni materiali	4.287.693,59		
Immobilizzazioni finanziarie	273.240,66		
Rimanenze	0,00		
Crediti	238.162,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	222.084,15	Debiti	269.258,88
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	12.317,94
TOTALE	5.057.247,81	TOTALE	5.057.247,81

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	242.640,77	239.524,17	239.524,17	239.524,17	239.524,17
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	221.936,35	229.547,36	227.435,16	210.868,33	195.138,12
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,01%	28,33%	26,55%	26,85%	23,74%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	153,16	158,09	157,06	148,91	135,51

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti	362	363	362	472	480

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: durante il periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge: non ricorre la fattispecie

--

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI	
----	--

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo Risorse decentrate	23.208,71	22.208,71	22.263,13	22.208,71	22.888,51

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni): A seguito pensionamento di n.1 personale dipendente

– autista scuolabus il servizio trasporto scolastico dalla gestione diretta è passato alla gestione indiretta tramite affidamento a ditta esterna.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: Durante tutto il periodo del mandato l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: durante tutto il periodo del mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: Durante tutto il periodo del mandato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. E' stato approvato annualmente dalla Giunta Comunale il Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione spese (ex art. 16 comma 4 e 5 del D.L. 98/2011) . Le principali economie di spesa si sono verificate nella spesa del personale (rapporto 2014/2018 = - €. 26.798,23 – 12,07% risparmio di spesa); spesa illuminazione pubblica (rapporto 2014/2019 = -15067,80 – 22% risparmio di spesa).

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: Non ricorre la fattispecie.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

SI	NO
----	----

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI	NO
----	----

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato

complessivo delle società
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di

partecipazione fino allo 0,49%

***Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MARGARITA (CN) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì 14/03/2019

IL PRESIDENTE

Michele ALBERTI



CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 15 MAR. 2019

**L'organo di revisione
economico finanziario (1)**

.....Dott. Piergiacomo TIBALDI

Piergiacomo Tibaldi
.....



- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.