



# COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31

- Soggetta invio ai Capigruppo consiliari

### OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' E PIANO PER IL TELELAVORO PER L'ANNO 2020

L'anno **duemilaventi** addì **dodici** del mese di **marzo** alle ore 18:00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale .

All'appello risultano:

	<b>Presenti</b>
1. ALBERTI Michele - Sindaco	Sì
2. LINGUA Dario - Vice Sindaco	Sì
3. SANINO Patrizia in GALFRE' - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. PELUSO dott. Enzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Michele ALBERTI – SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che *"entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente"* e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;
- Il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art. 4 della Legge n. 4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

TENUTO conto che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

RILEVATO che questo Comune non ritiene attualmente di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa, per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze;

VISTA la circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due modelli (A e B), che invita ad utilizzare;

EFFETTUATA l'autovalutazione che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

CONSTATATO che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti del sito web e dei servizi forniti, e sono utilizzati per predisporre una check-list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

VISTO il Decreto Ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric col quale sono stati aggiornati i requisiti previsti dalla Legge n. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3CWCAG 2.0 al livello "AA";

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2020, di cui al modello allegato, per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi degli articoli 49 e 147 bis comma 1 del decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Margarita per l'anno 2020, come da allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.
2. Di ordinare la pubblicazione del documento di cui al precedente paragrafo, ai sensi del Decreto Legge n. 1779/2012 convertito con Legge n. 221/2012, sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella Sezione "Altri contenuti".

Parere Tecnico	Parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art.49 c. 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267	Favorevole	IL SEGRETARIO COMUNALE	PELUSO Dott.Enzo	_____
----------------	---	------------	------------------------	------------------	-------

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**  
F.to: ALBERTI Michele

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: PELUSO dott. Enzo

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art. 125, D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 07/04/2020 giorno di pubblicazione – ai Capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: PELUSO dott. Enzo

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124, D.LGS. 18/08/2000 n. 267)

N. reg. public. 198

La presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art.32, l c della legge 18 giugno 2009, n.69, nel sito informatico istituzionale di questo Comune, per quindici giorni consecutivi, dal 07/04/2020 al 22/04/2020

Li, 07/04/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: PELUSO dott. Enzo

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
PELUSO dott. Enzo

---

**REFERTO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta:

- esecutiva, decorsi 10 giorni dal primo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000)

Dalla residenza comunale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: PELUSO dott. Enzo