

*COMUNE DI MARGARITA*

*PROVINCIA DI CUNEO*

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
semplificato**

**2020/2022**

**(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

# SOMMARIO

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

### PARTE PRIMA

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

##### **3. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### PARTE SECONDA

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **A) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **B) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

##### **C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

- D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
  
- E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
  
- F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
  
- G) Altri eventuali strumenti di programmazione**

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le politiche dell'Amministrazione sono volte a promuovere e consolidare un paese che pensi innanzitutto alla qualità della vita dei propri abitanti, alla prevenzione, all'educazione alla salute, al movimento e all'attività sportiva per tutti.

La struttura organizzativa è sempre più orientata al servizio del cittadino, consolidando la capacità di ascoltare, conoscere e rispondere ai bisogni del paese.

La finalità strategica da raggiungere nell'ambito della funzione è il miglioramento del sistema di assistenza scolastica. È necessario mantenere e governare le funzioni generali che sono compito del Comune (mensa scolastica, trasporto scolastico, sostegno alla disabilità, diritto allo studio). Le azioni poste in esse dovranno garantire la sicurezza, la cura e la manutenzione delle scuole.

Il Comune è amministrato come "Bene comune" e pertanto l'amministrazione promuove un territorio che valorizzi le sue tipicità e sfrutti al meglio la vicinanza con le città di Mondovì e Cuneo.

È necessario mantenere o migliorare le valutazioni di qualità paesaggistica degli interventi edilizi.

Al fine di favorire una corretta applicazione del Piano regolatore e monitorare in modo concreto lo sviluppo urbanistico del Comune, dovrà essere posta particolare attenzione ai servizi offerti dallo Sportello edilizia, con la ricerca continua del perfezionamento delle procedure e un utilizzo sempre più totalitario della strumentazione informatica per permettere la creazione di sportelli online e il monitoraggio dello stato della pratica da parte del cittadino/professionista utente.

Le linee di indirizzo volte alla promozione della pratica sportiva saranno la promozione e l'ottimizzazione degli spazi dei luoghi pubblici per lo sport.

Particolare attenzione verrà posta al coinvolgimento del volontariato rappresentato dalle varie Associazioni del Paese, occasione concreta di progettazione partecipata e di riconversione di un bene comune.

L'ambiente inteso come un bene prezioso che va protetto per la qualità della vita e pertanto l'Amministrazione controllerà in modo costante le performances ottenute dal Consorzio Rifiuti al fine di addivenire ad una percentuale di raccolta differenziata ancora superiore all'odierna.

Sarà necessario aumentare e migliorare la qualità delle superficie verdi, oltre che a provvedere alla manutenzione, gestione e controllo.

La sicurezza rappresenta uno dei beni comuni prioritari da tutelare, pertanto saranno poste in essere azioni integrate e connesse tra di loro per il controllo del territorio e adozione di misure più efficaci per la moderazione della velocità automobilistica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

**Servizi gestiti in forma diretta**

<b>Servizio</b>
Mensa scolastica
Trasporto scolastico
Gestione impianti sportivi
Illuminazione pubblica
Manutenzione strade e immobili comunali
Servizio sgombero neve

**Servizi gestiti in forma associata**

<b>Servizio</b>
Trasporto disabili
Servizio polizia municipale

**Servizi affidati a organismi partecipati**

<b>Servizio</b>
Trasporto smaltimento rifiuti solidi - urbani
Assistenza socio - assistenziale

**Servizi affidati ad altri soggetti**

<b>Servizio</b>
Concessione tosap, pubblicità e pubbliche affissioni
Accertamenti, riscossioni coattive IUC,

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Enti strumentali controllati:**

<b>Denominazione</b>	<b>% di partecipaz</b>	<b>Capitale sociale al 31/12/.....</b>	<b>Note</b>

### Enti strumentali partecipati

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/.....	Note

### Società controllate

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/.....	Note

### Società partecipate

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2018	Note
A.C.S.R	0,6	2.400.000,00	
C.E.C	0,9	500.000,00	
ACDA	0,54	5.000.000,00	
IST.RESISTENZA	0,19	-	
C.S.A.C	1,41	-	
ATL	0,48	107.844,00	

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

-----

## 2 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente (2017) €.212.557,39

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 anno precedente € 335.333,14

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 € 212.557,39

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 € 394.113,82

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<b>Anno di riferimento</b>	<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
anno precedente 2018	n. 0	€.0
anno precedente 2017	n.0	€.0
anno precedente 2016	n.0	€.0

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi impegnati(a)</b>	<b>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
anno precedente 2018	4.314,54	901.225,64	0,479
anno precedente 2017	4.532,11	872.117,91	0,519
anno precedente 2016	4.399,91	932.772,05	0,472

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</b>
anno precedente	0
anno precedente – 1	0
anno precedente – 2	0

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui



A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €.0, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n.0 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.0

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

---

---

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

---

---

---

### 3 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2017)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	2	
Cat.C	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>	
anno precedente (2018)	3	195.395,53	881.953,98	22,15
anno precedente – 1	3	210.868,33	842.863,38	25,02
anno precedente – 2	3	227.435,16	881.460,46	25,80
anno precedente – 3	4	229.547,36	810.376,26	28,33
anno precedente – 4	4	221.936,35	791.286,00	28,05

#### 4 – Vincoli di finanza pubblica

##### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare:

NON SUSSITE LA FATTISPECIE

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato ., in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere le tariffe in vigore senza ulteriore aggravio a carico dei contribuenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute

Le politiche tariffarie dovranno essere contenute ai livelli attuali

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno rispettare la percentuale di copertura dei costi anni precedenti

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere mediante entrate da contributi Stato, contributi da fondazioni e da concessioni edilizie e cimiteriali

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non farà ricorso ad indebitamento.

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

**B) SPESE****Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi attualmente in essere

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento delle spese.

Altro.....

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
<b>B.7 (B.3 Giuridico)</b>	COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECN./MAN. AUTISTA SCUOLABUS	1	0
<b>C.6 (C.1 Giuridico)</b>	ISTRUTTORE - AREA AMMINISTRATIVA	1	1
<b>D.2</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TECNICA	1	1
<b>D.4 (D.1 giuridico)</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA VIGILANZA	1	0
<b>D.7 (D.1 giuridico)</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA CONTABILE	1	1
<b>Totale</b>		<b>5</b>	<b>3</b>

*(Inserire o allegare il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:  
Delibera G.C n.107 del 12/12/2017

N.Progr	Tipologia		Priorità	Descrizione del contratto	Valore dell'appalto	Stima dei costi nel programma		Responsabile del procedimento		Fonte risorse finanziarie
	servizi	forniture				2019	2020	cognome	nome	
1	X		1	Servizio mensa scolastica 2018-2022	160.000,00	40.000,00	40.000,00	Briatore	Claudio	Fondi del bilancio comunale

*(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non si rilevano per il triennio opere pubbliche avente importo superiore ai 100.000,00 euro .

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:  
Sistemazione area Cascina Castello, Progetto Salute presso Residenza Anziani

in relazione ai quali l'Amministrazione intende finire le opere entro il 31/02/2020

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare l'obiettivo positivo di finanza pubblica

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un risultato positivo di cassa.

### **D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio risulta un piano negativo.

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

### **E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.  
Enti strumentali controllati

---

Società controllate

---

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

---

Società partecipate  
A.C.S.R E ACDA

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

ESTRATTO DELIBERAZIONE G.C N.27 DEL 12/03/2019

**"DELIBERA**

- 1) *Di approvare a far propria la narrativa di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.*
- 2) *Di dare atto che, da sempre, questo Comune, ha adottato nella gestione di tutte le spese i principi di economicità, efficacia ed efficienza.*
- 3) *Di invitare i Responsabili dei servizi a continuare a porre, come del resto hanno sempre dimostrato, la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni di contenimento della spesa pubblica.*
- 4) *Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva, separata ed unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.LGS. 267/00".*

**G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

.....