COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

Via Della Vittoria n. 10 - 12040 MARGARITA (CN)

c.f. - p. IVA 00495340044

tel. 0171/792014 - fax 0171/792254

PEC margarita@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA del COMUNE DI MARGARITA PERIODO 1° GENNAIO 2023 — 31 DICEMBRE 2027

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG**) Z8C385AF41**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 92 del 15/11/2022 aggiornata con deliberazione della G.C. n. 102 del 29/11/2022 è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto.

Trattandosi di fattispecie contemplata all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, si applicano i soli istituti del codice dei contratti espressamente richiamati nel bando, nel capitolato e nella convenzione. Il valore presunto del contratto è stato stimato in € 20.000,00, tenendo conto sia di un presunto corrispettivo integrativo per i servizi, che delle commissioni applicabili per i pagamenti verso terzi, che degli eventuali interessi sulle anticipazioni, relativi all'intero periodo.

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MARGARITA (CN), Via Della Vittoria n. 10, CAP 12040, telefono 0171/792014, e-mail: margarita@ruparpiemonte.it PEC margarita@cert.ruparpiemone.it

OGGETTO: Servizio di Tesoreria del COMUNE DI MARGARITA.

Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e smi. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio del Comune di Margarita, dal capitolato approvato dalla Giunta Comunale e dal presente bando di gara approvato con la suddetta determinazione.

CATEGORIA DI SERVIZI: Categoria di servizi n. 6 — Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Massano Dott.ssa Cinzia.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Margarita, secondo quanto specificato nella convenzione e sul capitolato.

LUOGO DELLA GARA: La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede del COMUNE DI MARGARITA, (CN) via Della Vittoria n. 10.

DURATA DEL CONTRATTO: dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027.

SUBAPPALTO: È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Non sono ammesse varianti.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: Il servizio verrà svolto a titolo oneroso stimato in euro 4.000,00 annuo, così come indicato nella Convenzione predetta.

LINGUA: Italiano.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Indicati nel capitolato e conformi all'art. 38 del codice dei contratti.

TIPO DI PROCEDURA: Aperta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: All'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto indicato nel capitolato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 91 del 03/11/2022 e aggiornata con deliberazione n. 102 del 29/11/2022.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 12:00 del giorno 19/12/2022.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Comune di Margarita a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria – COMUNE DI MARGARITA". Sul plico inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuta oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di MARGARITA.

APERTURA DELLE OFFERTE: ore 18:00 del 20/12/2022.

PERSONE AMMESSE ALLA GARA: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

SPECIFICA DI OFFERTA: L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra

offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere o quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale): il plico, sigillato e controfirmato come indicato nelle MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA N. 1 DOCUMENTI
- BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA

Nel plico busta n. 1 "DOCUMENTI" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (può essere utilizzato il modulo allegato All. A) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale e la partita IVA) ed ANNESSA DICHIARAZIONE UNICA, conforme al modello allegato al presente bando: l'istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante la cui procura dovrà essere allegata e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000;
2. CAPITOLATO firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso;
3. CONVENZIONE firmata in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nella stessa.

Nel plico busta n. 2 "OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dovrà essere inserita l'offerta tecnica ed economica che dovrà essere formulata secondo il modulo allegato B.

SVOLGIMENTO DELLA GARA: Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all'attribuzione dei punteggi. Terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alla parte tecnica con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D. Lgs. n. 50/2016.

FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. Piemonte sez. di Torino.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal capitolato dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A) e dal modello per l'offerta tecnica ed economica (all. B). La documentazione può essere scaricata dal sito della stazione appaltante: www.comune.margarita.cn.it

Margarita, lì 29/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MASSANO Dott.ssa CINZIA